

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ARRÊTÉS DE VOIRIE

Cette fiche doit être remplie pour que le service **voirie** rédige l'arrêté d'occupation temporaire du domaine public (stationnement, coupure de voie, déménagement, échafaudage...). **Les informations obligatoires (\*) doivent être ren-seignées.** Toute fiche incomplète ne pourra être prise en compte.

## NATURE DE L'ARRÊTÉ SOUHAITÉ

Choisissez le type d'arrêté

## DATES D'INTERVENTION

Date de début\*

sous la forme JJ/MM/AAA

Date de fin

sous la forme JJ/MM/AAA

Heure de début\*

sous la forme HH:MM

Heure de fin\*

sous la forme HH:MM

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison sociale \*

ou Civilité \*

qualité(s) :

prénom(s) :  nom(s) : 

Dénomination commerciale

## ADRESSE DU DEMANDEUR

N° \*

Rue \*

Code postal \*

Ville \*

N° de tél. fixe et/ou portable\*

Adresse mail \*

## OBJET DE L'INTERVENTION SUR LE DOMAINE PUBLIC

## ADRESSE DE L'INTERVENTION SUR LE DOMAINE PUBLIC (si différente de l'adresse du demandeur)

N° \*

Rue \*

Code postal \*

Ville \*

## POUR LES ARRÊTÉS D'ÉCHAFAUDAGES UNIQUEMENT

Surface de l'échafaudage

au sol, ou sur console, en m<sup>2</sup> \*

Pour le compte de :

## PARAPHE

Fait à (lieu) \*

Le (date) \*

Signature

**Merci d'enregistrer et transmettre cette fiche dûment complétée, datée et signée par mail à :**  
[espace.public@auxerre.com](mailto:espace.public@auxerre.com)