

AUXERRE

AUXERRE AUXERRE

RAPPORT

D'ACTIVITÉS

2017

AUXERRE, LA VILLE POUR TOUS

RAPPORT D'ACTIVITÉS

SOMMAIRE

●	ÉDITO DU MAIRE	4
●	LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL	5
●	L'organigramme et l'implantation des services de la ville d'Auxerre	6-7
●	L'effectif de la ville d'Auxerre	8-11
●	Le compte administratif 2017	12-15
●	LES RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES SERVICES MUNICIPAUX	
●	Direction générale des services	16-17
●	Direction de l'administration générale	18-23
●	Direction des moyens généraux	24-27
●	Direction des finances	28-31
●	Police municipale	32-33
●	Direction des ressources humaines	34-37
●	Direction du patrimoine bâti	38-43
●	Direction des @services	44-48

Direction de la cohésion sociale et de la solidarité	49-57
Direction de la culture, sport et évènements	58-71
Direction du temps de l'enfant	72-79
Direction @accueil communication	80-85
Direction du développement durable	86-91
Direction du cadre de vie	92-97
Direction du dynamisme urbain	98-101

L'ÉDITO DU MAIRE



«ENSEMBLE»

Je le dis souvent. Sans vous, rien de ce qui fait la ville d'aujourd'hui et de demain ne serait possible.

Ensemble et chaque jour, nous donnons à Auxerre les atouts qui la posent comme pôle urbain majeur de l'Yonne.

Nous partageons bien cette fierté d'une ville où la légitimité professionnelle, la vôtre, rencontre, en harmonie, la légitimité politique, celle des élus.

Ensemble, nous sommes, pour les auxerrois, des faiseurs d'espérance. Vous portez l'envie de vous réaliser dans vos métiers et l'ambition de réussir la ville. Vous et nous faisons d'Auxerre notre cause commune. Ensemble, dans la diversité de ce que nous sommes, nous exprimons l'exception de notre ville.

Comme maire, je considère que vous êtes une chance pour Auxerre. Continuons le chemin, pour le meilleur.

GUY FÉREZ,
Maire d'Auxerre

LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

UNE ÉTAPE DANS NOS DÉMARCHES «QUALITÉS»

La performance publique est un objectif majeur pour notre organisation. Il s'agit de rendre un service de qualité en fonction des moyens dont nous disposons.

Cette qualité est objective, car déterminée par des indicateurs très concrets correspondants à un niveau de service bien défini.

Nous avons développé, dans cet esprit, deux démarches pour l'accueil du public et pour la qualité environnementale de notre territoire.

A cette fin, les équipes se sont appuyées sur deux référentiels : Qualiville, pour la qualité d'accueil et Cit'ergie pour la politique publique « énergie-climat ».

Le 14 novembre 2017, le label « qualiville » nous a été remis de manière officielle. Ce label récompense tous les agents engagés dans ce projet.

Nous nous sommes organisés à partir des besoins des familles et nous avons conçu un point d'entrée unique. La mise en œuvre du référentiel « qualiville » apporte une qualité de service qui nous engage tous les jours. De plus le portail famille, véritable bouquet de téléservices, a été ouvert. L'accès aux services peut se faire à distance, à n'importe quel moment et le niveau de satisfaction du public est mesuré régulièrement.

Le 21 juin 2017, la Commission Nationale du Label, a accordé le Label Cap Cit'ergie à la Ville.

Auxerre fait partie des 100 collectivités labellisées en France.

Cit'ergie est un référentiel européen qui vise l'excellence en matière de politique énergie-climat. De nombreux agents sont engagés dans cette démarche afin de mettre en œuvre près de 80 actions. Nous en avons réalisé plus de 35 %, ce qui nous vaut le label Cap et nous nous sommes fixés un objectif de 50 % pour 2020 ce qui nous permettra d'être territoire Cit'ergie .

Si nous réussissons à parvenir à cet objectif nous serons parmi les territoires les plus avancés en matière de développement durable.

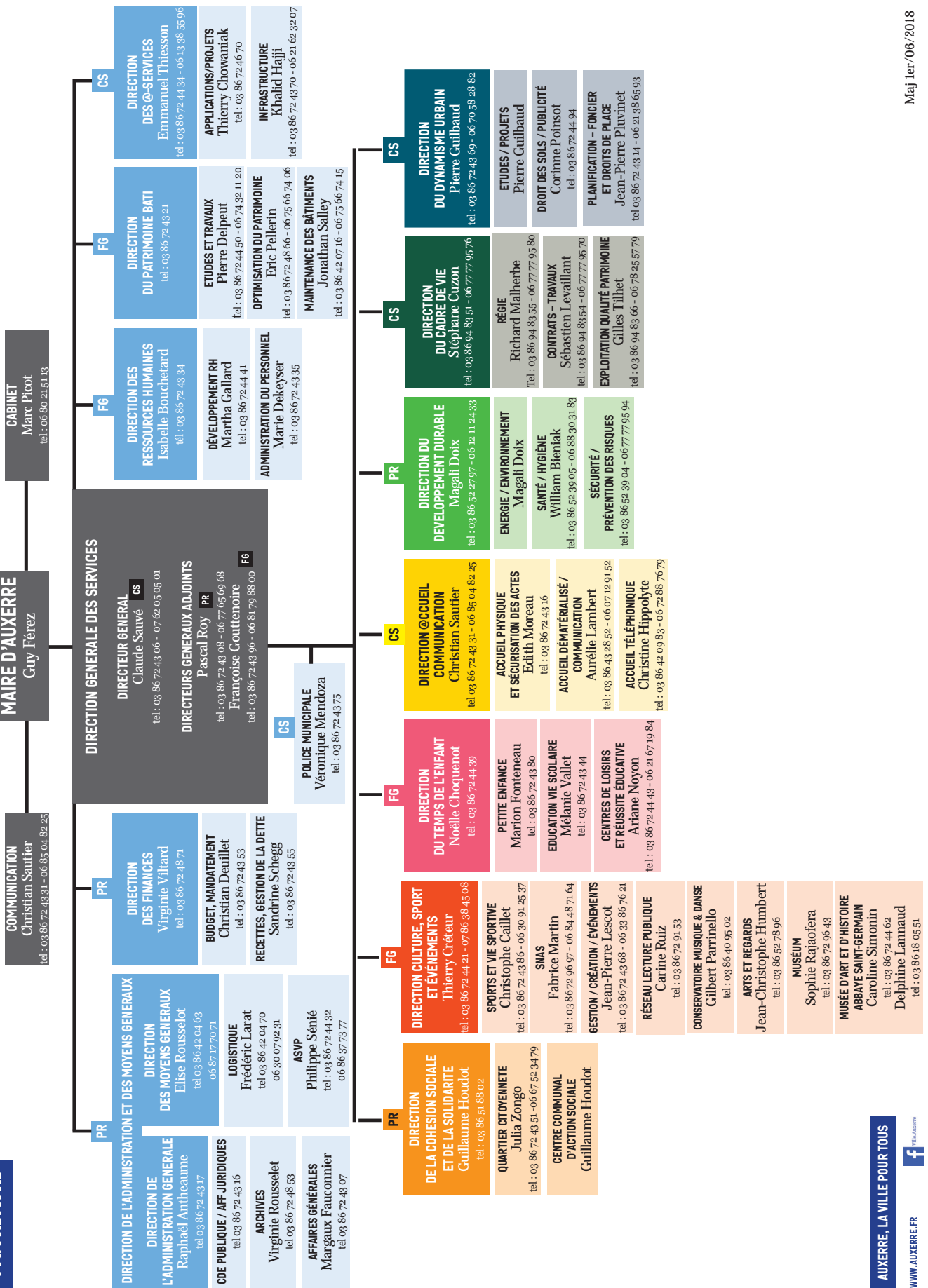
La qualité de service, l'amélioration continue de nos actions, la qualité de nos projets sont au cœur de notre conception du service public.

CLAUDE SAUVÉ,
Directeur général des services



L'ORGANIGRAMME 2017

AUXERRE

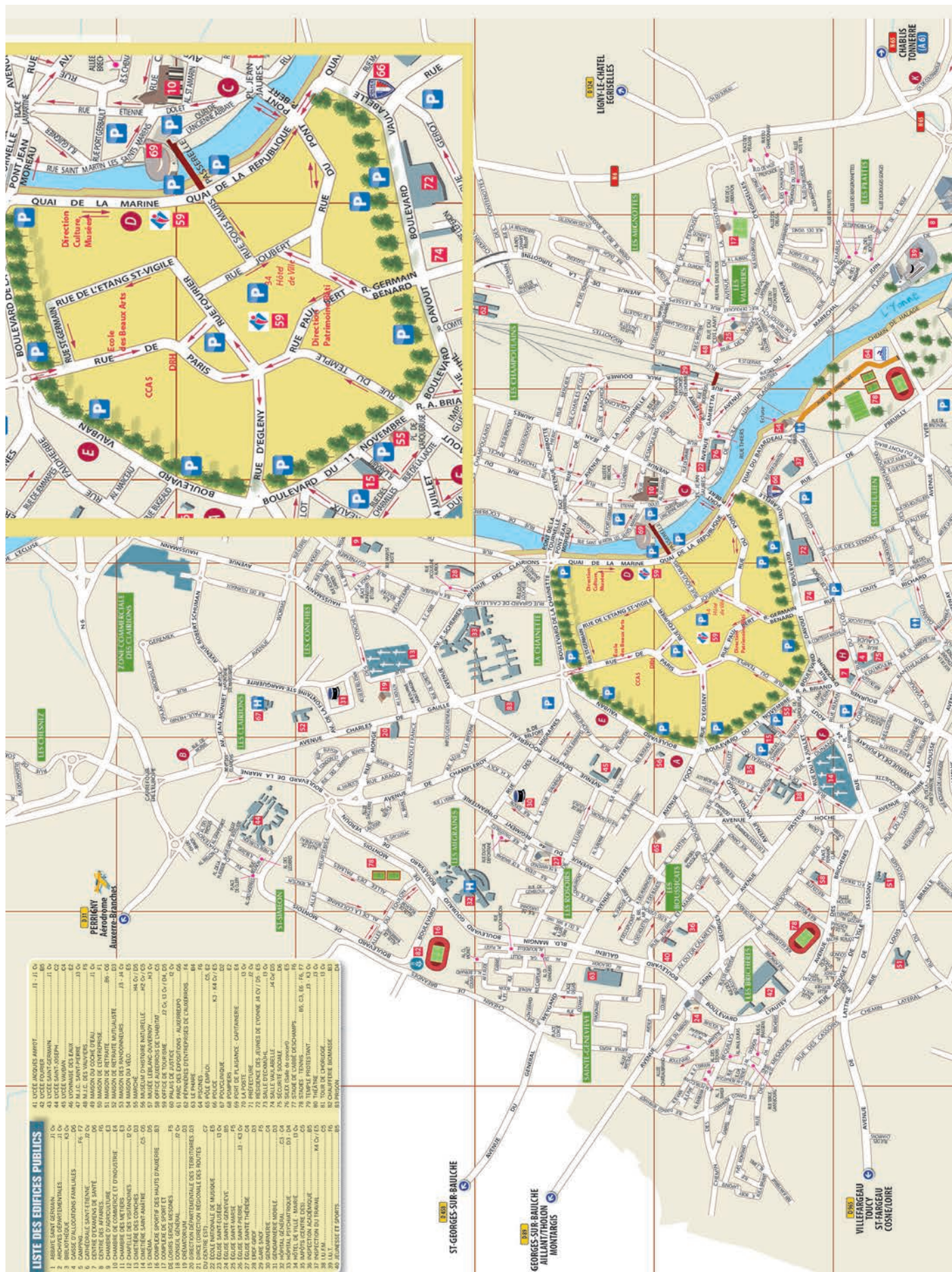


Maj 1er/06/2018

AUXERRE, LA VILLE POUR TOUS
www.auxerre.fr



LES SERVICES DE LA VILLE



- LISTE DES EDIFICES PUBLICS**
- 1 ABBAYE SAINT GERMAIN
 - 2 ANCIENS DEPARTEMENTS
 - 3 CASERNE
 - 4 GARDE D'ALLOCATIONS FAMILIALES
 - 5 CHATELAIN SAINT ETIENNE
 - 6 CHATELAIN SAINT JEAN
 - 7 CENTRE DEPARTEMENTAL DE SANTE
 - 8 CHATELAIN SAINT JEAN
 - 9 CHATELAIN D'APPELLATION
 - 10 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
 - 11 CHATELAIN SAINT JEAN
 - 12 CHATELAIN DES VIGNONNIERS
 - 13 SOCIETE DES CONGRES
 - 14 CHATELAIN SAINT JEAN
 - 15 SIDA
 - 16 COMPLEXE DE SPORTS ET MAIRIE D'AUXERRE
 - 17 SIDA
 - 18 SIDA
 - 19 SIDA
 - 20 DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES (DT)
 - 21 DIRECTION DEPARTEMENTALE DES ROUTES
 - 22 ECOLE NATIONALE DE MAIRIE
 - 23 ECOLE SAINT JEAN
 - 24 ECOLE SAINT GERVAISE
 - 25 ECOLE SAINT MARCEL
 - 26 ECOLE SAINT JEAN
 - 27 ECOLE SAINT THERISE
 - 28 ECOLE SAINT JEAN
 - 29 ECOLE SAINT JEAN
 - 30 BERNAUDINE
 - 31 ECOLE NATIONALE
 - 32 HOPITAL GENERAL
 - 33 HOPITAL PSYCHIATRIQUE
 - 34 HOPITAL GENERAL
 - 35 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 36 INSPECTION ACADMIQUE
 - 37 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 38 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 39 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 40 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 41 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 42 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 43 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 44 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 45 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 46 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 47 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 48 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 49 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 50 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 51 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 52 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 53 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 54 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 55 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 56 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 57 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 58 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 59 MAIRIE CENTRE (ZS)
 - 60 MAIRIE CENTRE (ZS)

BILAN SOCIAL 2017

STATUTS ET EFFECTIFS

Le bilan social 2017 est réalisé sur la base des 737 agents permanents représentant l'ensemble des personnels permanents, titulaires ou contractuels tels qu'ils sont définis par le décret 97-443 du 25 avril 1997, modifié, présents au 31 décembre 2017.

A cette date, la ville d'Auxerre compte :

- **737 agents permanents** (stagiaires, titulaires, contractuels)
 - * 689 agents stagiaires et titulaires dont 3 agents sur emplois fonctionnels de direction
 - * 48 agents non titulaires sur emplois permanents
- **229 agents non titulaires sur emplois non permanents** :
 - * 3 collaborateurs de cabinet
 - * 226 agents horaires non titulaires
- **11 emplois d'insertion**

Par rapport à 2016, les effectifs permanents occupés ont diminué de 1,07%. Au 31/12/2017, on enregistre 43 postes vacants au sein de la collectivité.

	Ville d'Auxerre	Collectivités territoriales	Communes
Titulaires et stagiaires	70,52%	74,5%	75,10%
Non titulaires permanents	4,91%	18,60%*	18,80%*
Emplois aidés	1,13%	3,70%	4,30%
Autres	23,44%	3,20%*	1,80%*

L'effectif permanent est composé à 93,49% d'agents titulaires, cette part est stable par rapport à 2016 (93,29%).

* La synthèse nationale des bilans sociaux sur l'état des collectivités au 31/12/2013 (SBS2013) présente les données selon une structure différente qui correspond à la réalité de l'ensemble des collectivités et non spécifiquement à celle des communes telle que la Ville d'Auxerre : les 18,6 % et 18,8 % représentent respectivement la part pour les collectivités et les communes des agents non titulaires (sur emplois permanents et non permanents). La catégorie « Autres » représente dans la synthèse la part des apprentis, des assistants maternels et familiaux.

D'une manière générale, la synthèse nationale regroupe sous les termes :

- **agents fonctionnaires** : les agents titulaires sur emplois permanents
- **agents contractuels** : les agents non titulaires sur emplois permanents et non permanents.

* Synthèse nationale des rapports au CTP sur l'état au 31/12/2013 des CT

RÉPARTITION DES AGENTS PAR DIRECTION

Titulaires	Non Titulaires Permanents	Total des Permanents	Emplois aidés	Non Titulaires Non Permanents	Total
689	48	737	11	229	977

[Cabinet du Maire](#)

	Titulaires	Non Titulaires Permanents	Total des Permanents	Emplois aidés	Non Titulaires Non Permanents/Collaborateurs de Cabinet	Total
Cabinet du Maire	4	0	4	1	13	18
Total	4	0	4	1	13	18

[Direction générale](#)

	Titulaires	Non Titulaires Permanents	Total des Permanents	Emplois aidés	Non Titulaires Non Permanents	Total
Direction générale	2	0	2	0	0	2
@-services	9	2	11	0	1	12
@accueil et communication	37	0	37	0	0	37
Dynamisme urbain	19	1	20	0	10	30
Police Municipale	11	0	11	0	0	11
Cadre de vie	123	3	126	5	5	136
Total	201	6	207	5	16	228

[Direction générale adjointe 01](#)

	Titulaires	Non Titulaires Permanents	Total des Permanents	Emplois aidés	Non Titulaires Non Permanents	Total
Direction générale	2	0	2	0	0	2
Finances	11	0	11	0	0	11
Administration Générale	16	2	18	0	0	18
Moyens généraux	30	0	30	0	1	31
Cohésion sociale et solidarité	32	2	34	0	4	38
Développement durable	10	1	11	0	1	12
Total	101	5	106	0	6	112

[Direction générale adjointe 02](#)

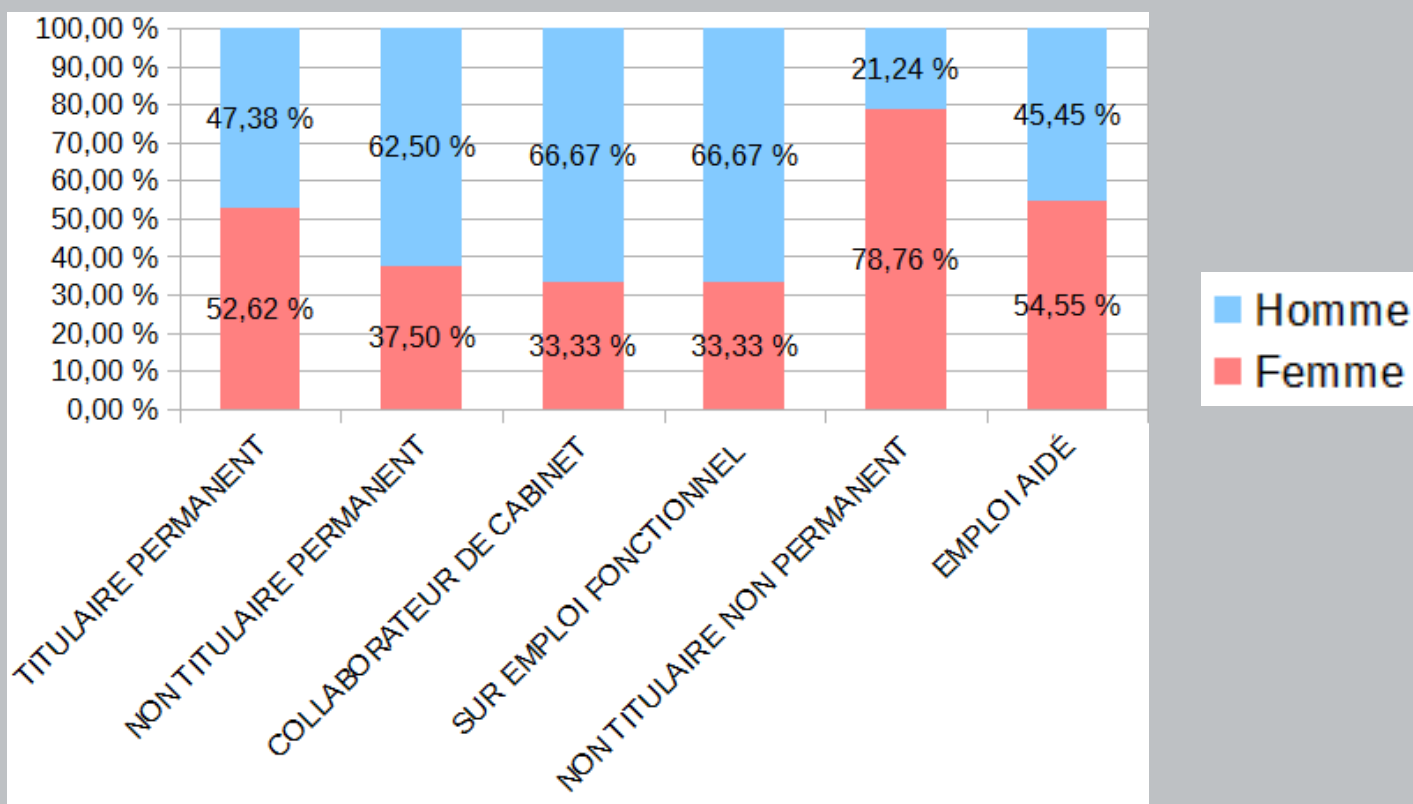
	Titulaires	Non Titulaires Permanents	Total des Permanents	Emplois aidés	Non Titulaires Non Permanents	Total
Direction générale	1	0	1	0	0	1
Culture, sport, événements	148	25	173	1	35	209
Ressources humaines	23	1	24	0	0	24
Temps de l'enfant	158	5	163	4	152	319
Patrimoine bâti	53	6	59	0	7	66
Total	383	37	420	5	194	619

STATUT ET EFFECTIFS

RÉPARTITION PAR STATUT ET PAR GENRE DES EFFECTIFS AU 31/12/2017

STATUT	GENRE				TOTAL
	FEMME	PART (%)	HOMME	PART (%)	
TITULAIRE PERMANENT	361	52,62%	325	47,38%	686
NON TITULAIRE PERMANENT	18	37,50%	30	62,50%	48
COLLABORATEUR DE CABINET	1	33,33%	2	66,67%	3
SUR EMPLOI FONCTIONNEL	1	33,33%	2	66,67%	3
NON TITULAIRE NON PERMANENT	178	78,76%	48	21,24%	226
EMPLOI AIDÉ	6	54,55%	5	45,45%	11
TOTAL	565	58%	412	42%	977

PART EN (%) DES HOMMES ET DES FEMMES PAR STATUT



Le personnel de la collectivité est majoritairement féminin (57,83 % contre 42,17 % tous statuts confondus). Au 31 décembre 2017, le personnel permanent est composé de 355 hommes et de 379 femmes, 2 hommes et 1 femme sur emploi fonctionnel de direction soit 51,56 % de femmes.

COMPTE ADMINISTRATIF

Le taux de réalisation permet la comparaison avec les crédits disponibles qui comprennent les crédits votés au budget primitif auxquels s'ajoutent les reports et les décisions modificatives. Les taux de réalisation élevés de la section de fonctionnement démontrent la bonne estimation des dépenses et la prudence quant à l'estimation des recettes.

DEPENSES D'INVESTISSEMENT				
Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Taux de Réalisation
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	1 257 791,90	706 413,71	56,16%
204	Subventions d'équipement versées	811 316,29	446 143,06	54,99%
21	Immobilisations corporelles	1 864 998,70	1 482 072,63	79,47%
23	Immobilisations en cours	19 986 599,28	10 145 495,55	50,76%
Total des dépenses d'équipement		23 920 706,17	12 780 124,95	53,43%
13	Subventions d'investissement	18 257,00	18 257,00	100,00%
16	Emprunts et dettes assimilées	13 933 582,00	9 242 236,70	66,33%
27	Autres immobilisations financières	80 000,00	80 000,00	100,00%
Total des dépenses financières		14 031 839,00	9 340 493,70	66,57%
45...1	Total des opé pour compte de tiers (6)	50 000,00	0,00	0,00%
Total des dépenses réelles d'investissement		38 002 545,17	22 120 618,65	58,21%
040	<i>Opé d'ordre de transfert entre sections (1)</i>	780 000,00	640 149,95	82,07%
041	<i>Opérations patrimoniales (1)</i>	2 655 827,24	2 633 433,85	99,16%
Total des dépenses d'ordre d'investissement		3 435 827,24	3 273 583,80	95,28%
TOTAL		41 438 372,41	25 394 202,45	61,28%

RECETTES D'INVESTISSEMENT				
Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Taux de Réalisation
13	Subventions d'investissement	6 899 670,89	3 729 181,69	54,05%
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	20 558 053,05	8 103 164,96	39,42%
23	Immobilisations en cours	0,00	9 388,60	
Total des recettes d'équipement		27 457 723,94	11 841 735,25	43,13%
10	Dot fonds divers et réserves	1 321 093,40	1 477 669,90	111,85%
1068	Excédents de fonct capitalisés (7)	5 658 518,25	5 658 518,25	100,00%
165	Dépôts et cautionnements reçus	4 300,00	6 835,50	158,97%
27	Autres immobilisations financières	148 750,00	195 940,45	131,72%
024	Produits des cessions d'immobilisations	241 081,00		0,00%
Total des recettes financières		7 373 742,65	7 338 964,10	99,53%
45...2	Total des opé pour le compte de tiers (6)	50 000,00	0,00	0,00%
Total des recettes réelles d'investissement		34 881 466,59	19 180 699,35	54,99%
021	<i>Virement de la section de fonctionnement (1)</i>	6 783 232,47		0,00%
040	<i>Opé d'ordre de transfert entre sections (1)</i>	2 907 900,00	2 724 604,54	93,70%
041	<i>Opérations patrimoniales (1)</i>	2 655 827,24	2 633 433,85	99,16%
Total des recettes d'ordre d'investissement		12 346 959,71	5 358 038,39	43,40%
TOTAL		47 228 426,30	24 538 737,74	51,96%

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT				
Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Total Mandats émis	Taux de réalisa- tion
011	Charges à caractère général	13 394 350,92	12 776 566,13	95,39%
012	Charges de personnel et frais assimilés	30 985 000,00	30 621 026,82	98,83%
014	Atténuations de produits	388 331,00	374 719,00	96,49%
65	Autres charges de gestion courante	8 785 475,00	8 716 784,57	99,22%
Total des dépenses de gestion courante		53 553 156,92	52 489 096,52	98,01%
66	Charges financières	1 345 097,00	1 315 416,61	97,79%
67	Charges exceptionnelles	199 505,88	106 454,16	53,36%
68	Dotations aux provisions (1)	30 000,00	500,00	1,67%
Total des dépenses réelles de fonctionnement		55 127 759,80	53 911 467,29	97,79%
023	<i>Virement à la section d'investissement (2)</i>	6 783 232,47	0,00	0,00%
042	<i>Opé d'ordre de transfert entre sections (2)</i>	2 907 900,00	2 724 604,54	93,70%
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		9 691 132,47	2 724 604,54	28,11%
TOTAL		64 818 892,27	56 636 071,83	87,38%

Les principaux projets qui se sont poursuivis ou ont été achevés en 2017 sont :

APCP RU Brichères : 13 984,76 €
 APCP RU Rive Droite : 424 306,73 €
 APCP RU Sainte Geneviève : 2 498 810,30 €
 APCP IUT Maison étudiante : 2 306 728,93 €
 OP 16001 AD AP : 294 195,35 €
 OP 16002 Schéma directeur numérique : 203 704,94 €
 OP 17002 Vigipirate : 101 407,82 €
 OP 17003 Quai de bus : 52 123,49 €
 OP 17005 Citergie : 302 346,36 €
 OP 17006 Groupe Scolaire des Clairions : 4 572,00 €

RECETTES DE FONCTIONNEMENT				
Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Total Titres émis	Taux de réalisation
013	Atténuations de charges	142 500,00	226 718,05	159,10%
70	Produits des services, du domaine et ventes...	2 305 945,00	2 238 221,68	97,06%
73	Impôts et taxes	42 648 188,00	43 629 244,65	102,30%
74	Dotations et participations	12 280 816,00	12 432 573,87	101,24%
75	Autres produits de gestion courante	1 575 492,00	1 578 999,62	100,22%
Total des recettes de gestion courante		58 952 941,00	60 105 757,87	101,96%
76	Produits financiers	0,00	532,37	
77	Produits exceptionnels	967 372,26	1 787 916,97	184,82%
78	Reprises sur provisions (1)	0,00	4 200,00	
Total des recettes réelles de fonctionnement		59 920 313,26	61 898 407,21	103,30%
042	<i>Opé d'ordre de transfert entre sections (2)</i>	780 000,00	640 149,95	82,07%
Total des recettes d'ordre de fonctionnement		780 000,00	640 149,95	82,07%

Encours de dette

L'encours de dette au 31 décembre 2017 s'affiche à 58 325 854 €, soit un désendettement de 1,91 % par rapport à 2016. C'est la quatrième année consécutive de désendettement de la Ville. Ainsi, depuis l'année 2013, l'encours de dette a diminué de 10,11 %. En 2013, l'encours était de 64 891 192 €.

Conclusion :

En 2017, la Ville maintient ses ratios de santé financière globalement au même niveau grâce à un résultat exceptionnel important.

La Ville a réalisé plus de 12 millions d'euros d'investissement tout en se désendettant pour la 4ème année consécutive.

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Directeur général : **CLAUDE SAUVÉ** - 03 86 72 43 06



FRANÇOISE GOUTTENOIRE

03 86 72 43 96



PASCAL ROY

03 86 72 43 08

DIRECTION ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Mairie Principale - Place Maréchal-leclerc

Directeur : **RAPHAËL ANTHEAUME** - 03 86 72 43 17

PAROLES

« L'année 2017 a été particulièrement dense pour la Direction de l'administration générale dans l'ensemble de ses domaines d'action.

Des projets structurants et innovants

Les agents qui composent les trois services de la Direction ont travaillé sur des projets structurants et innovants qui contribuent aux trois enjeux identifiés dans le projet de direction : la sécurité des actes administratifs, l'efficacité de l'action publique et la transparence.

La diversité des missions de la direction l'amène, d'une part à assister les autres directions dans leurs projets opérationnels et, d'autre part, à conduire ses propres actions tout en participant aux politiques publiques transversales. »



CHEFS DE SERVICES

Archives :

VIRGINIE ROUSSELET

03 86 72 48 53

Commande publique et affaires juridiques :

03 86 72 44 28

Affaires générales :

MARGAUX FAUCONNIER

03 86 72 43 07

MOYENS HUMAINS

Direction : 1 agent

Affaires générales :

11 agents

Archives municipales :

3 agents

Commande publique et affaires juridiques :

6 agents

TOTAL : 21 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au **31 décembre 2017 :**

447 171,01 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

Affaires générales

- Gestion en directe d'une nouvelle salle : la salle Laborde ;
- Refonte de la charte courriers dans le cadre de Qualiville ;
- Centralisation des conventions pour les phases de signature, de contrôle de légalité et de publicité

Archives municipales

- Les Archives municipales ont participé à deux projets transversaux : @-administration finances et la fête d'anniversaire des 10 ans du renouvellement urbain du quartier des Brichères.
- Un protocole archives a été finalisé à destination du CCAS, ce qui a été l'occasion de mettre en place plusieurs séances de présentation et de formation des agents sur le sujet.

Commande publique et affaires juridiques

- Mise en œuvre des nouveaux textes de la réforme de la commande publique (décret n°2016-360 du 25 mars 2016 pour les marchés publics ; ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et décret n°2016-86 du 1er février 2016 pour les concessions de service public)
- Préparation de la dématérialisation complète de la passation des marchés publics
- Passation du contrat global des assurances de la ville
- Arrivée et départ du responsable de service



INDICATEURS

Accroissement des volumes conservés et traités

8,81 mètres linéaires

Éliminations réglementaires :

86,05 ml (dont archives de l'Office Auxerrois de l'Habitat)

Aide à l'archivage des services :

14 bordereaux d'élimination et **2** bordereaux de versements réalisés

Communication : **894** articles communiqués durant

148 séances

104 recherches par correspondance traitées

ARCHIVES

MISSIONS

- Assurer les quatre missions obligatoires que sont la collecte, le classement, la conservation et la communication des documents produits ou reçus par la commune, ses délégués de services publics et ses établissements publics
- Apporter une expertise dans les pratiques de gestion documentaire
- Garantir la liberté d'accès aux documents administratifs
- Valoriser auprès des publics le patrimoine documentaire conservé



LES OUTILS

- Ligéo Gestion
- Logiciel de diffusion Atom
- Tableaux de suivi par missions

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE le service a fait réaliser la numérisation de 91 plans (XVIII^e siècle - 1974), 12 registres de recensement (1841-1896) et 28 registres de listes électorales (1848-1911) dans la perspective d'une mise en ligne future sur le portail de la bibliothèque municipale.

MISSIONS

COMMANDE PUBLIQUE

- Assurer la sécurité juridique de la passation et de l'exécution des marchés publics et concessions de service public
- Assurer l'efficacité économique, sociale et environnementale de la commande publique
- Assurer une expertise, un conseil et un accompagnement des services dans l'élaboration des contrats administratifs

AFFAIRES JURIDIQUES

- Apporter une expertise, un conseil et une veille juridique générale aux services et aux élus
- Défendre les intérêts de la collectivité en matière de contentieux administratif, privé ou pénal
- Gérer les dossiers de protection fonctionnelle et de responsabilité civile
- Préconiser le mode de gestion des services publics locaux le plus adapté en fonction des objectifs

ACHAT

En lien avec la Direction des moyens généraux :

- Assurer l'efficacité économique et durable des achats
- Garantir la passation des achats centralisés de la collectivité
- Pérenniser, professionnaliser et renforcer la fonction achat



INDICATEURS

Lancement de **74**
marchés publics supérieur à
25 000 €

137 avenants signés

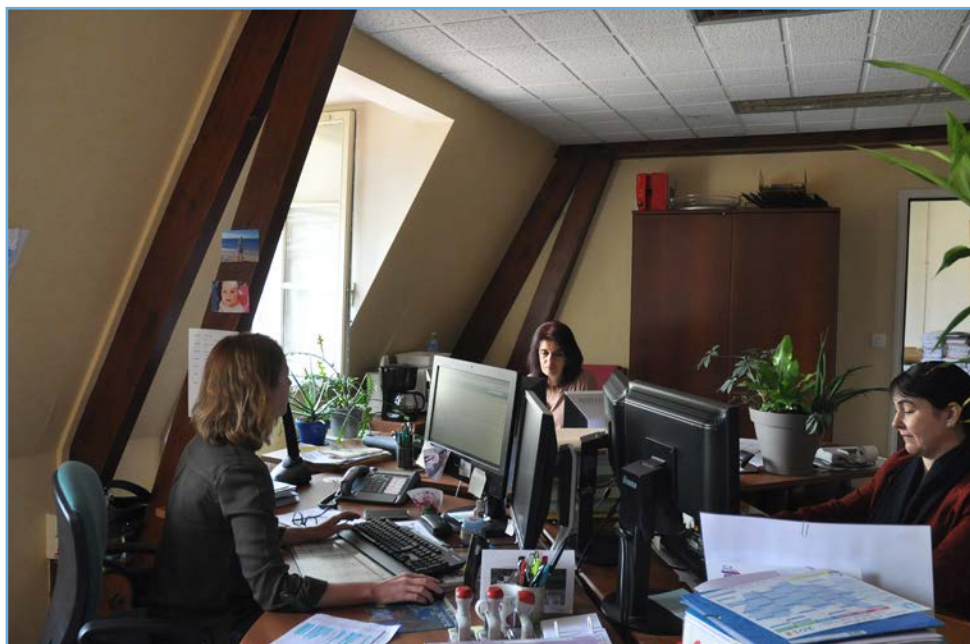
29 dossiers d'assurance
(en responsabilité civile et en
protection fonctionnelle)

55 demandes de conseil
juridique

17 affaires contentieuses
en cours

LES OUTILS

- Tableau de suivi des marchés du lancement à la notification
- Tableau statistique des achats et marchés
- Plate-forme E-Bourgogne
- Logiciel e-atal
- Interface *Télérecours* avec la justice administrative
- Tableau de suivi des dossiers contentieux
- Tableau de suivi des demandes de conseil juridique



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE *Dispositif des marchés publics simplifiés (moins de 90 000 €), utilisation exclusive de Télérecours, participation au projet @administration-finances ;*

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Clauses environnementales et/ou d'insertion sociale dans les marchés, achats de fournitures durables (100 % de papier recyclé) ;*

CONTRAT DE VILLE *Exécution des marchés ANRU (avenants pour le renouvellement du quartier Rive droite) ;*

PROJET ÉDUCATIF *Reprise en direct des achats de fournitures et de mobiliers scolaires ainsi que de la mise en concurrence du parc des copieurs dans les écoles.*

MISSIONS



- Organiser la préparation, le déroulement et le suivi du conseil municipal
- Rédiger et garantir le formalisme des actes réglementaires de la commune dont la centralisation des arrêtés
- Établir le recueil des actes administratifs et le registre des arrêtés et des délibérations
- Préparer les différentes délégations des élus et des agents
- Assurer la fonction courrier (arrivée, ouverture diffusion des courriers/courriels internes/externes et affranchissement des courriers/ expédition colis)
- Optimiser et mutualiser les ressources documentaires
- Assurer la gestion administrative (réservations, contrats, régie financière) et technique (coordination intervention services municipaux, état des lieux...) des 16 salles municipales
- Mettre à disposition des moyens logistiques et informatiques pour les services
- Organiser le gardiennage de l'Hôtel de ville

INDICATEURS

174 délibérations sur

7 conseils municipaux

2 044 arrêtés
réglementaires

297 conventions
enregistrées

110 650
courriers et colis affranchis

2 305 réservations
de salles :

Paul Bert : **472**

Soufflot : **356**

Vaulabelle : **141**

Chesnez : **161**

Laborde : **276**

salle du conseil : **137**

salle Annexe : **125**

salle botte d'or : **150**

salle des commissions :
350

salle rue de Paris : **90**

salle des gardes : **47**

LES OUTILS

- Tableau de bord des conseils municipaux
- Enregistrement des actes réglementaires
- Enregistrement des conventions
- Plate-forme *e-bourgogne* pour la passation des actes administratifs
- Logiciel *agora* pour la gestion des réservations de salles
- Machine *Pitney Bowes* pour l'affranchissement et logiciel *Pitney Bowes* pour le suivi du budget affranchissement
- Logiciel *Colisphip* pour l'expédition des colis

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE

**Transmission à la Préfecture de l'intégralité des actes administratifs qui relèvent d'un contrôle a posteriori de l'État, via un système dématérialisé dans le cadre du programme Actes ;*

**Informations sur le prochain conseil municipal, publication de l'ordre du jour, du compte-rendu et des délibérations votées sur le panneau d'affichage légal dématérialisé ;*

**Développement de la diffusion des revues numériques dans les services ;*

**Augmentation de l'envoi numérique des contrats d'occupation des salles ;*

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Développement du tri sélectif dans les différentes salles municipales*

DIRECTION MOYENS GÉNÉRAUX

Centre Technique Municipal- 71 rue Guynemer

Directrice : **ÉLISE ROUSSELOT** - 03 86 42 04 63

PAROLES

« En 2017, la Direction des Moyens Généraux a porté la réforme du stationnement payant. Au delà de la simple adaptation technique, c'est la politique de stationnement en centre-ville qui a été revue avec les élus et les différents services concernés.

Grâce à l'implication de tous, le nouveau dispositif a pu être mis en œuvre début janvier 2018 et a été globalement bien accepté.

Entre changement et continuité du service

Il a fallu par ailleurs assurer la continuité de service dans un contexte particulièrement contraint. Les congés maladie ont, cette année encore, compliqué le fonctionnement du service logistique qui était en même temps soumis à des demandes plus fortes. La sécurisation des manifestations dans le cadre de vigipirate renforcé a notamment impacté le service.»

CHEF DE SERVICES

Logistique : **FRÉDÉRIC LARAT** - 03 86 42 04 70

CHEF D'ÉQUIPE

ASVP : **PHILIPPE SÉNIÉ** - 03 86 72 44 32

MISSIONS



DIRECTION

- Mutualiser et optimiser les moyens
- Pérenniser, professionnaliser et renforcer la fonction achat en lien avec la Direction de l'Administration générale
- Réaliser les acquisitions de matériels et véhicules pour les services de la ville
- Assurer la gestion administrative et technique du parc véhicules et engins
- Assurer la maintenance des véhicules de la Communauté de l'Auxerrois et du CCAS dans le cadre d'une convention
- Suivre le contrat assurance de la flotte automobile et gérer les sinistres
- Gérer les approvisionnements en carburants pour la ville, la communauté de l'agglomération et les CCAS
- Gérer les déchets des services
- Gérer des prêts de nacelle, de minibus et les locations de matériel



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Travail préparatoire à la mise en œuvre de la réforme du stationnement payant
- Révision de la politique de stationnement payant
- Recrutement de deux ASVP : l'équipe est au complet fin 2017
- Forte mobilisation du service logistique sur les déménagements et la sécurisation des manifestations
- Recrutement de deux mécaniciens suite à départs en retraite
- Réception d'un tracteur équipé d'une épareuse et achat d'une berline, des 2 petits utilitaires, d'une petite balayeuse et d'une tondeuse autoportée
- Absentéisme important au sein de la Direction qui a compliqué le fonctionnement (Adjoint chef d'équipe TMS, mécaniciens, ASVP...)

MOYENS HUMAINS

Direction : 3 agents
Logistique : 20 agents
ASVP : 6 agents

TOTAL : 29 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 :
827 744,58 €

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE

Travail sur dématérialisation du stationnement payant

DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Intégration de critères environnementaux lors des acquisitions de matériels, lors de remplacement des équipements électroménagers, achat de véhicules électriques, sensibilisation à la réduction et au tri des déchets*

**Révision des règles du stationnement payant en centre-ville avec pour objectif de favoriser la rotation en hyper-centre ;*

**Lutte contre le stationnement gênant et très gênant permettant de favoriser les circulations douces ;*

**Deux ambassadeurs du développement durable au sein de la Direction ;*

CONTRAT DE VILLE *Soutien logistique et matériel aux associations ;*

PROJET ÉDUCATIF *Soutien logistique à la Direction du Temps de l'Enfant.*

INDICATEURS

327 600 litres de carburants délivrés par la station du Centre Technique Municipal

236 000 € dépensés en carburants

892 000 kilomètres parcourus par les véhicules

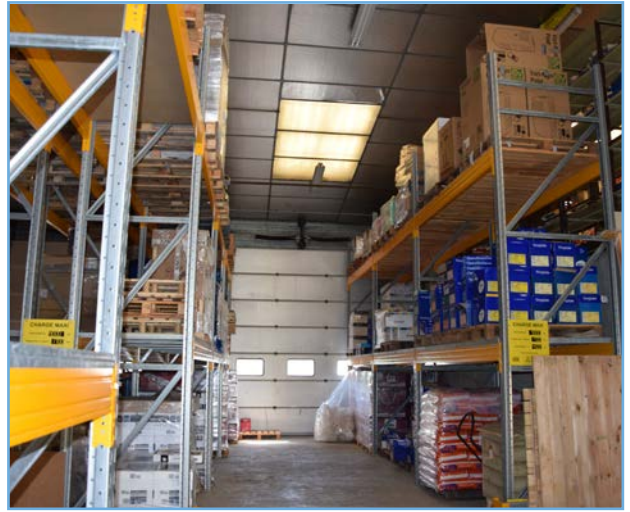
46 sinistres véhicules instruits (hors bris de glace)

110 matériels achetés en investissement

MOYENS GÉNÉRAUX

LES OUTILS

- Logiciel *Atal* retraçant la vie de l'ensemble des véhicules du parc (caractéristiques, kilométrage, prises de carburant, réparations, sinistres)
- 191 véhicules et engins, dont 56 berlines, 50 petits utilitaires, 42 fourgons et 11 poids lourds
- Station privative de carburant de quatre cuves équipée d'une borne automatique de distribution



INDICATEURS

1 172 interventions

585 prêts de matériel

1 961 ordres de réparation de véhicules

265 prêts de minibus

SERVICE LOGISTIQUE

MISSIONS

- Assurer la maintenance du mobilier et des matériels électroménagers et sono
- Assurer la maintenance du parc de véhicules et engins
- Gérer les matériels de prêt
- Gérer les stocks pour divers services
- Assurer un appui logistique au service et aux manifestations événementielles.

LES OUTILS

- Véhicules : 4 poids lourds, 2 fourgons, 5 fourgonnettes,
- Matériel de prêt : 90 tables « bois », 90 tables « plastique », 800 chaises « fer », 500 chaises « plastique », 160 m² de praticables, 1 scène bâchée sur remorque, 500 barrières, panneaux de stationnement interdit, 45 grilles d'exposition
- Matériel de sonorisation, coffrets comptage et distribution électrique, câblage
- Appareils de manutention divers : monte-matériaux, transpalettes, diables, gerbeur, chariot élévateur
- Un atelier mécanique et un atelier carrosserie
- Logiciel *Atal* utilisé pour le suivi des demandes reçues et la saisie de l'activité de l'ensemble des ateliers

INDICATEURS

13 011 procès-verbaux dont

90% pour du stationnement payant

1 500 emplacements à contrôler

AGENTS DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE

MISSIONS

Assurer la bonne fluidité des stationnements en centre-ville par le contrôle du stationnement payant et la verbalisation des stationnements gênants et très gênants

LES OUTILS

- 5 terminaux de verbalisation électronique
- 2 logiciels spécifiques pour le suivi des verbalisations électroniques et leur envoi au Centre National de Traitement



DIRECTION DES FINANCES

Mairie Principale - Place Maréchal-leclerc

Directrice : **VIRGINIE VILTARD** - 03 86 72 48 71

PAROLES

«L'année 2017 a été marquée par la mise en place de la régie de recettes unique. Cette nouvelle régie a permis le regroupement de sept régies existantes offrant ainsi aux familles une simplification de leurs démarches administratives

Mise en place d'une régie de recettes unique

avec l'établissement d'une facture unique regroupant les prestations «petite enfance, centres de loisirs et garderies/études». Au terme d'une année d'existence, le bilan est très largement positif avec des perspectives d'évolution.

Par ailleurs, la décision de changer d'applicatif financier a été prise. Ce projet trouvera sa réalisation en 2018.

CHEFS DE SERVICES

Budget, mandatement :
CHRISTIAN DEUILLET - 03 86 72 43 53

Recettes, gestion de la dette :
SANDRINE SCHEGG - 03 86 72 43 55

Dépend également directement du Directeur, Florence Gracia, responsable administratif en charge de dossiers financiers transversaux -la gestion des subventions attribuées, des régies, des tarifs, du Fonds de Compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA), du fonctionnement de la régie de recettes unique-

L'exercice de ces missions représente :

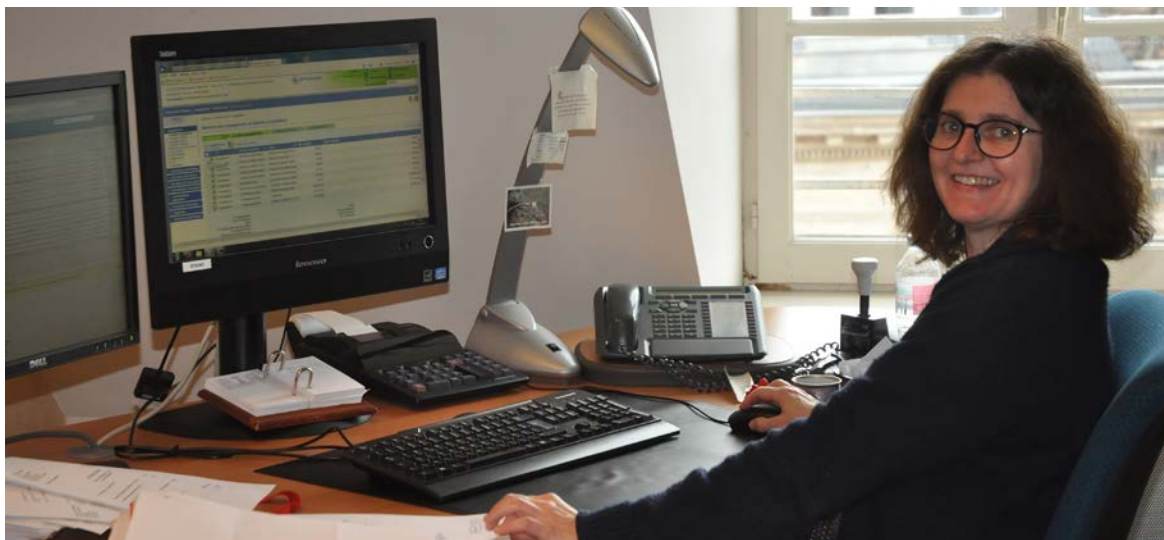
Subventions : 235 subventions attribuées – 344 versements effectués

Arrêtés : 50 arrêtés pris (Régies, tarifs, etc.)

FCTVA : 1 979 lignes contrôlées

Tarifs municipaux : 999 tarifs





INDICATEURS

Liquidations

23 526 pour le budget principal Ville

127 pour le budget assainissement

13 pour le budget crématorium

435 pour le budget de la Caisse des écoles

Mandats

12 610 pour le budget principal Ville

122 pour le budget assainissement

12 pour le budget crématorium

102 pour le budget de la Caisse des écoles

Actes budgétaires (Budget Primitif et Décisions Modificatives)

8 pour le budget principal Ville

3 pour le budget assainissement

2 pour le budget crématorium

2 pour le budget de la Caisse des écoles

Virements de crédits

18 pour le budget principal Ville.

0 pour les autres budgets

BUDGET MANDATEMENT

MISSIONS

- Garantir le bon déroulement de toutes les opérations budgétaires de la collectivité avec notamment l'émission de mandats ;
- Préparer les budgets primitifs, les exécuter et préparer les comptes administratifs correspondants ;
- Gérer les grands équilibres financiers.

MOYENS HUMAINS

Direction : 4 agents

Budget, mandatement : 4,5 agents

Recettes, gestion de la dette : 2,5 agents

Régie recettes unique : 2 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 :

44 990,73 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

Décision de changer d'applicatif financier (avec le recours à Civil Net Finances de la société CIRIL)

LES OUTILS

- Cegid
- Outils bureautiques
- Portail de la Gestion publique

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

Par le biais des mandats payés

INDICATEURS

Liquidations

6 410 pour le budget principal Ville

34 pour le budget assainissement

5 pour le budget crématorium

4 pour le budget de la Caisse des écoles

Titres

4 470 pour le budget principal Ville

30 pour le budget assainissement

5 pour le budget crématorium.

4 pour le budget de la Caisse des écoles

43 dossiers de demande de subvention envoyés

83 courriers avec justificatifs adressés pour le paiement des subventions

59 contrats d'emprunt gérés

183 emprunts garantis gérés

RECETTES, GESTION DE LA DETTE

MISSIONS



- Garantir le bon déroulement de toutes les opérations budgétaires de la collectivité avec notamment l'émission des titres de recettes
- Développer les recettes avec la recherche de financements
- Gérer la dette et la Trésorerie

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Changement d'agent au poste de gestionnaire recettes
- Réorganisation du service,
- Ouverture d'un espace de partage avec les autres services dans le cadre du suivi des subventions reçues,
- Nouvelle procédure dans l'émission des titres concernés par le passage à la régie unique

LES OUTILS

- Cegid
- Excel et Word 2003
- Libre Office
- Portail de la Gestion publique
- Concerto

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

Par le biais des dossiers de demande de subventions

INDICATEURS

10 506

factures émises

51 943 € facturés

8,4%

de factures mises en recouvrement

65% taux de paiement dématérialisé sur la facture de décembre 2017 (prélèvement automatique et paiement par internet)

RÉGIE DE RECETTES UNIQUE

MISSIONS



- Assurer l'émission des factures sur le périmètre du temps de l'enfant et l'encaissement des recettes
- Contribuer à la mise en recouvrement des factures impayées
- Assurer le suivi des familles en situation d'impayé
- Assurer un accueil physique et téléphonique spécialisé
- Contribuer à la démarche Qualiville (la régie de recettes unique s'inscrivant dans ce projet)

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Création de la régie de recettes unique au 1er janvier 2017
- Ouverture du portail famille en septembre 2017

LES OUTILS

- Cegid
- Outils bureautiques
- Portail de la Gestion publique

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

Par le biais des dossiers de demande de subventions

SERVICE POLICE MUNICIPALE

1 rue Lacurne Sainte Pallaye

Véronique MENDOZA - 03 86 72 43 75

PAROLES

« Le diagnostic qui a été établi, permet de redéfinir les nouvelles missions de la police municipale d'Auxerre et de dégager des axes de travail prioritaires.

Nouveau projet de service en cours d'élaboration qui permettra d'assurer une police de proximité accessible, professionnelle et performante, à même de répondre efficacement aux attentes légitimes des Auxerrois en matière de paix urbaine. Créer un climat de confiance propice à un règlement plus aisé des problèmes du quotidien.

Sous l'autorité du Maire, Officier de Police Judiciaire, les policiers municipaux exécutent des missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.

Ils sont chargés d'assurer l'exécution des arrêtés de police et de constater par procès-verbal ou rapport, les infractions dont ils ont connaissance.

Mise en place de la vidéo-surveillance

Souhaitant améliorer la sécurité des personnes et des biens, et voulant répondre davantage aux demandes de nos concitoyens en matière de prévention et de lutte contre le sentiment d'insécurité, la ville d'Auxerre a décidé de s'investir dans la mise en place d'un dispositif de vidéo-protection urbaine qui s'améliore au cours des années. En conclusion, nous privilégions la prévention par la présence ostensible sur la voie publique, la médiation pour la dimension de convivialité et la résolution des petits litiges... la répression arrive en dernier recours en cas d'échec.

MISSIONS

- Assurer la sécurité

La patrouille pédestre ou VTT mission d'ilotage est privilégiée pour rendre le contact, avec les administrés et usagers, plus naturel et convivial. Essentiellement effectuée en centre-ville, elle assure une présence préventive, dissuasive et rassurante. Elle permet de nombreuses prises de contact avec les commerçants afin de récolter des informations sur les problèmes d'incivilités, de dégradations et vols éventuels. La patrouille pédestre permet enfin plus de réactivité en centre-ville et décourage le stationnement anarchique.

La patrouille en véhicule vient compléter le dispositif de sûreté et renforce les contrôles routiers avec la Police Nationale. Un groupe d'agents volontaires pour travail en soirée ou très tôt a par ailleurs été mis en place pour rendre cette patrouille plus efficace.

- Faire respecter la tranquillité

Le service assure le bon ordre sur la voie publique et lors de rassemblements, foires, marchés, manifestations, ainsi que dans les transports urbains. Une présence régulière d'un équipage est également assurée sur le site de la gare routière afin de prévenir tout débordement.

- Lutter contre les nuisances sonores
- Veiller à la salubrité

Le service fait respecter toutes les réglementations liées à l'environnement (dépôts d'ordures sauvages, hygiène publique, police des marchés, enlèvement des épaves de véhicules, interdiction de brûlage des végétaux, déjections canines dans les parcs).

- Incarner le pouvoir de police judiciaire
- Valoriser la police de proximité

L'ilotage favorise par la dimension de convivialité qu'il introduit, le rapprochement entre la police et la population dans un triptyque : « prévention – médiation – répression ».

- Assurer un rôle de représentativité en garantissant la sécurité aux abords des cérémonies officielles et commémorations et en régulant la circulation
- Assister les organismes compétents lors de procédures de placement d'office (avec certificat) dans une structure médicalisée d'un individu dangereux ou psychologiquement déficient



INDICATEURS

2 562 mains courantes

1 198 procès-verbaux électroniques

19 rapports ou procès-verbaux

33 véhicules recensés en stationnement abusif ;

60 mises en fourrière pour stationnement gênant ou abusif ;

355 objets enregistrés trouvés et **30** restitués

38 demandes d'Opération Tranquillité Vacances assurées par le service

75 manifestations (patriotiques, festives, culturelles, sportives ...) ayant fait l'objet d'un service ou d'une intervention du service

239 courriers traités avec réponse

178 demandes E-Atal traitées

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Mise en place d'un encadrement collégial
- Début d'un travail participatif sur le projet de service de la Police Municipale
- Respect des préconisations de l'audit

LES OUTILS

- 2 véhicules sérigraphiés *Police Municipale*
- 2 scooters 100 cc
- 4 VTT
- 14 radios talkie-walkie
- 1 logiciel métier
- 4 PDA pour le procès-verbal électronique (PVE)

MOYENS HUMAINS

TOTAL : 8 agents affectés à la police municipale et une secrétaire

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 :
638,14 €

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE DÉMATÉRIALISÉE *La dématérialisation des procédures de mise en fourrière pour plus d'efficacité, de réduction des coûts ;*

CONTRAT DE VILLE *Les patrouilles en coopération avec la police nationale, dans le cadre de la Police de Sécurité Du Quotidien.*

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES

76 rue de Paris

Directrice : **ISABELLE BOUCHETARD** - 03 86 72 43 34

PAROLES

Outre une activité quotidienne toujours forte au sein des deux services, 2017 a été marquée par la poursuite du dispositif PPCR qui a concerné les agents de toutes les catégories.

Des réunions d'information ont été organisées dans tous les services pour l'expliquer aux agents.

Par ailleurs, la reprise des personnels des centres sociaux du CCAS et de l'OMS a été préparée pour le 1^{er} janvier 2018.

« Une charte et un référentiel du management »

En parallèle, la formation de tous les encadrants engagée en 2016 s'est achevée courant 2017. À l'issue de ce cursus, la charte et le référentiel du management ont été présentés à tous les agents lors d'une trentaine de réunions. Des groupes de travail ont été réunis pour la modification des trames des entretiens professionnels en lien avec ces documents et l'élaboration d'un guide de prévention des incivilités.

L'année 2017 se caractérise enfin par l'adhésion de la Ville au CNAS.



CHEFS DE SERVICES

Développement des ressources humaines :

MARTHA GALLARD - 03 86 72 44 41

Administration du personnel :

MARIE DEKEYSER - 03 86 72 43 35

MISSIONS

Développement des ressources humaines (service aux services) :

- Gestion des recrutements des agents permanents, non permanents, des contrats aidés, des apprentis et des saisonniers
- Gestion de la mobilité interne
- Gestion des demandeurs d'emploi
- Gestion des descriptions de poste des agents de la Ville
- Suivi des effectifs
- Gestion des organigrammes de la Ville
- Repérage et analyse des besoins individuels et collectifs en matière de formation et leur mise en œuvre
- Conseil en matière d'organisation et de management
- Communication interne

Administration du personnel (service aux agents) :

- Gestion de la carrière des agents jusqu'à leur départ de la collectivité (avancement, évaluation, position, mutation, retraite...)
- Établissement de la paie
- Gestion des absences (congés maternité, congés maladie, accidents du travail ...)
- Établissement des arrêtés et des contrats de travail
- Suivi de la médecine préventive
- Accompagnement social du personnel
- Contrôle de gestion
- Prévention des risques professionnels



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Poursuite des mesures «Parcours Professionnel Carrières et Rémunérations»
- Adhésion de la ville au Comité National d'Aide Sociale
- Poursuite du projet management
- Contrôle de la Chambre Régionale des Comptes
- Reprise du personnel des OMS et des CCAS
- Préparation à la mise en œuvre du RIFSEEP

MOYENS HUMAINS

Direction : 4 agents
 Développement des RH : 6 agents
 Administration du personnel : 11 agents

TOTAL : 21 agents

MOYENS FINANCIERS

Charges du personnel
 799 956 €
Charges à caractère général : 212 531 €

Dialogue social

INDICATEURS

7 commissions Administratives Paritaires (CAP)

7 Comités Techniques Paritaires (CTP)

3 Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)

1 groupe de travail « charte informatique »

1 groupe de travail « Protocole temps de travail »

1 groupe de travail « Avancement de grade/Promotion interne »

3 groupes de travail « Régime indemnitaire (RIFSEEP) »

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Organisation de formations individuelles ou en intra, en lien avec la thématique, pour l'obtention notamment du label Cit'ergie*

CONTRAT DE VILLE *Participation à la politique d'insertion en cohérence avec le contrat de ville, dans le cadre des recrutements et de l'accompagnement des contrats aidés emplois avenir et CAE (bilans et mise en place de formations)*

INDICATEURS

24 personnes accompagnées dans leur démarche de mobilité, soit

44 entretiens mobilité dont 12 préparations à un entretien de recrutement sur l'un des postes de la Ville

929 demandes de formation issues des entretiens professionnels traitées

195 dossiers de stages constitués et suivis sur
539 demandes traitées

157 jurys organisés pour le recrutement d'agents permanents et non permanents (respectivement 101 et 56)

1 008 candidatures spontanées traitées

DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

LES OUTILS

- Un plan de recrutement qui permet le suivi détaillé des mouvements du personnel (mobilité, recrutement, modification des temps de travail...)
- Tableaux de suivi des effectifs réglementaires et occupés
- Un plan de formation annuel, outil de programmation organisé par typologie de formation et par thématique
- Bilan social

INDICATEURS

17 dossiers retraites

11 937 paies

1 991 arrêtés

155 contrats

671 remboursements de frais

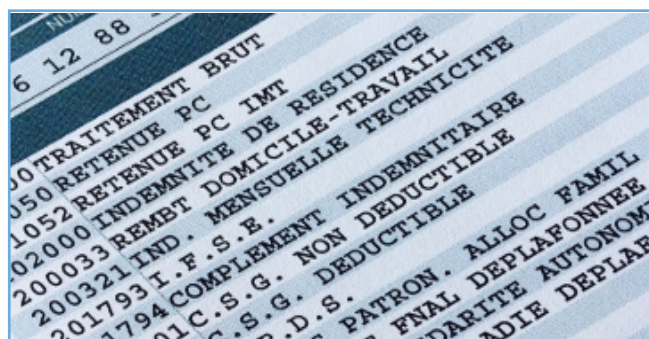
14 accueils sécurité

16 analyses d'accidents du travail

Gestion administrative de
745 agents permanents

et **216** agents non-permanents

ADMINISTRATION DU PERSONNEL



LES OUTILS

- Suivi mensuel du chapitre budgétaire consacré aux charges du personnel (012)
- Suivi des crédits d'heures des non-titulaires.

DIRECTION PATRIMOINE BÂTI

20 rue Paul Bert

PAROLES

« La direction du Patrimoine Bâti constitue une direction support et doit être le fer de lance dans l'engagement d'une politique d'optimisation du patrimoine.

Dans un contexte financier contraint, les marges de manœuvre sont réduites et le levier majeur d'optimisation des frais de fonctionnement est l'action sur le patrimoine communal.

Une politique d'optimisation du patrimoine

La stratégie à définir dans un Schéma Directeur Immobilier (SDI) est cruciale afin de garantir une gestion globale du patrimoine Ville. Ce travail a démarré en 2016 avec comme objectif sa finalisation en 2017. A cela, s'ajoute une forte programmation de travaux avec entre autre la mise en accessibilité de 170 Établissements Reçevant du Public sur neuf ans.»

CHEFS DE SERVICES

Études et travaux :

PIERRE DELPEUT - 03 86 72 44 50

Optimisation du patrimoine :

ÉRIC PELLERIN - 03 86 72 48 66

Maintenance :

JEAN-MARC PAPIN - 03 86 42 07 16

MISSIONS



- Assurer la gestion de son patrimoine bâti : affectation, entretien courant et programmé (régie, contrats de maintenance, gestion des sinistres), investissements (conduite d'opérations, études préalables, etc.), interventions d'urgences de toute sorte ;
- Le parc immobilier comprend 300 bâtiments sur 200 sites pour une surface de 280 000 m².



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Achèvement des travaux de l'espace congrès d'Auxerreexpo ;
- Achèvement des travaux de la maison de quartier Sainte-Genève et du restaurant scolaire de Laborde
- Démarrage des travaux du Stade Pierre Bouillot et du restaurant scolaire Jean Zay rue du Pont
- Démarrage des travaux d'isolation thermique et d'accessibilité du groupe scolaire des Clairions
- Recrutements de trois conducteurs de travaux suite aux départs de trois agents
- Gestion de la procédure d'indemnisation suite au sinistre incendie de la Cathédrale Saint-Étienne de mars 2016
- Élaboration du Schéma Directeur Immobilier de la collectivité tout au long de l'année 2017 avec l'appui d'une Assistance Maîtrise d'Ouvrage
- Préparation et lancement de la consultation d'un Marché Public Global de Performance pour l'exploitation des installations thermiques des bâtiments communaux (grosses chaufferies) avec l'appui d'une Assistance Maîtrise d'Ouvrage
- Départ du technicien chargé des contrats au 31 août 2017 et recrutement de son remplaçant au 1er octobre 2017

MOYENS HUMAINS

Direction : 4 agents ;
 Service Études et Travaux : 7 agents ;
 Service Optimisation du Patrimoine : 7 agents ;
 Service Maintenance des Bâtiments : 53 agents.
TOTAL : 71 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 :
4 220 863,32 €

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE «*Qualité Environnementale du Bâti* » pour les nouveaux projets ; Le SDI et l'optimisation du patrimoine auront des incidences significatives sur les politiques transversales (regroupement par pôle...).

INDICATEURS

144 opérations en cours en décembre 2017 ; soit une moyenne de **21** opérations par conducteur d'opérations ; dont

32 opérations en Assistant de Maîtrise d'Ouvrage ou Maîtrise d'Oeuvre Externe ;

112 opérations en Maîtrise d'œuvre interne ;

10 opérations terminées en 2017 ;

SERVICE ÉTUDES & TRAVAUX

MISSIONS

- Organiser et conduire les opérations d'aménagement et de construction des bâtiments : études préalables établies à partir du projet du service (étude d'opportunité et étude de faisabilité)
- Rédiger un programme de travaux pour la consultation des Maîtrises d'Oeuvre Externe (MOE)
- Assurer la conception de l'ouvrage (Avant-Projet Sommaire, Avant-Projet Définitif, Projet, Dossier de Consultation des Entreprises) et sa réalisation (assistance pour la passation des contrats de travaux, VISA, direction de l'Exécution des Travaux, assistance apportée lors des opérations de réception)

LES OUTILS

Les conducteurs d'opérations bénéficient :

- d'un poste informatique chacun
- de logiciel de dessin
- de libre office
- d'une base de données documentaires (e-reef4)
- de trois voitures de service
- d'une bicyclette à assistance électrique

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Intégration des exigences de qualité environnementale du bâti dans toutes les opérations, notamment, en 2017 : conception de l'aménagement du restaurant scolaire et de la chaufferie bois de l'école élémentaire de Laborde en bâtiment niveau passif, participation à la démarche Manag'R pour la construction de locaux sportifs au stade Pierre Bouillot*

PROJET ÉDUCATIF *Accueil de stagiaires du lycée Fourier et de l'IUT d'Auxerre*

INDICATEURS

263 500 m²
de planchers assurés
et entretenus ;

Elaboration de **14**
conventions de mise à
disposition et baux

Préparation et parti-
cipation à **14** com-
missions de sécurité
dont 12 visites périodiques

Traitement et suivi
de **700** déclara-
tions d'incidents et
dépannages relatifs
au chauffage
(exploitation de 119 chauf-
feries ou sous-stations) ;

Traitement de
3 055 factures
(chauffage) ;

Récupération de
780 k€ auprès
de locataires (loyers,
charges, taxes) ;
Analyse de **329**
rapports sur

193 sites (dont
153 bâtiments et 40
équipements tech-
niques) suite aux
campagnes de véri-
fication des installa-
tions électriques des
bâtiments commu-
naux (ERT et ERP)

Déclaration et ins-
truction de **35** dos-
siers sinistres «Dom-
mages aux Biens»

OPTIMISATION DU PATRIMOINE BÂTI

MISSIONS

- Remplir les missions du propriétaire des bâtiments
- Gestion locative du patrimoine bâti : affectation des locaux et appli-
cation des contrats/conventions/baux (plans de maintenance et
consignes, etc.)
- Établissement des Plans de Maintenance et d'Exploitation
- Gestion des recettes locatives (loyers, charges)
- Gestion du contrat de chauffage
- Gestion des données patrimoniales et d'exploitation (archives,
plans, etc.)
- Gestion des vérifications réglementaires
- Gestion des contrats de maintenance sur les volets préventifs et
curatifs / correctifs
- Gestion des prescriptions des commissions de sécurité relatives aux
bâtiments
- Gestion des sinistres « Dommages Aux Biens » et « Dommages
Ouvrages »
- Participation à l'optimisation du patrimoine bâti

LES OUTILS

Les agents bénéficient :

- d'un poste informatique chacun
- du logiciel libre office
- du logiciel Atal
- d'une base de données documentaires (e-reef4)
- de 2 voitures de service

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Pilotage du contrat d'exploitation des chaufferies avec pro-
gramme d'amélioration des équipements techniques afin de
réaliser des économies d'énergie*

**Élaboration du Schéma Directeur Immobilier*

INDICATEURS

Ateliers : **5 025**
bons de travaux dont :

600 urgences

25 sinistres

27 vandalismes

14 intempéries

173 en sous-traitance (dont 141 plomberie espaces verts) ;

456 opérations valorisant les coûts en investissement dont **42** sur programme Qualité Environnementale des Bâtiments

1 325 commandes de matériels et matériaux.

Maintenance nettoyage
L'entretien ménager de locaux est réalisé en régie sur **42** sites pour une surface de

16 680 m², et par entreprises sur

24 sites pour une surface de

24 395 m²,

Soit une surface totale entretenue de **41 075** m² ;

L'utilisation de produits EcoLabel pour **75** % du coût global annuel.

MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

Quai de la Maladière

MISSIONS

- Intervenir en maintenance par le biais de ses deux entités. Les ateliers de la régie et le département nettoyage, qu'elle soit curative/corrective ou préventive.
- Les enjeux, outre patrimoniaux, sont réglementaires (mise en conformité des Etablissements Recevant du Public), de bon fonctionnement, et sanitaires

LES OUTILS

- Utilisation du logiciel Atal ;
- Suivi financier précis des travaux réalisés avec valorisation en investissement afin d'entrer dans le dispositif Fonds de Compensation de la TVA (FCTVA).

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Intégration des exigences de qualité environnementale du bâti dans les opérations avec programme annuel défini pour chaque atelier.*

**Programme d'isolation annuel d'un comble par les ateliers par exemple (maternelle des Brichères) ;*

**Valorisation systématique des économies d'énergie à travers les Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) ;*

**Maintien des exigences spécifiques en terme d'impact environnemental pour les produits d'entretien ménager ;*

**Emploi de peinture Eco-Label à l'eau à hauteur de 75 % de la consommation annuelle ;*

VILLE CONNECTÉE Utilisation du logiciel Atal depuis avril 2015.

DIRECTION @-SERVICES

Mairie Principale - Place Maréchal-Leclerc

Directeur : **EMMANUEL THIESSON** - 03 86 72 43 70

PAROLES

« Le Schéma Directeur Numérique bâti en 2015 est une déclinaison directe du plan de mandat en projets concrets. C'est un outil précieux qui apporte une vision claire des projets que doit mener la direction des e-services afin d'apporter son lot de services numériques aux citoyens, usagers et agents.

Malgré un ralentissement dans la réalisation des projets, qui nécessitent plus de temps que prévu, le déroulé du SDN se poursuit, grâce au travail remarquable des agents de la direction des e-services. La qualité du travail réalisé est au rendez-vous.

Wifilib rencontre un beau succès

Wifilib, le réseau wifi gratuit, continue de rencontrer un beau succès avec plus de 40 000 connexions mensuelles, contre 10 000 connexions mensuelles l'année dernière. L'arrivée de la fibre optique au centre-ville en 2018 va permettre d'améliorer le débit fourni par le wifi gratuit. Pour l'année 2018, la transformation numérique va poursuivre son chemin avec des échéances fortes, renforcement de la dématérialisation, ouverture des données publiques pour aboutir à une ville toujours plus connectée.



CHEFS D'EQUIPES

Équipe Infrastructure :

KHALID HAJJI - 03 86 72 43 70

Équipe Application / Projets :

THIERRY CHOWANIAK - 03 86 72 43 70

MISSIONS



Mettre à disposition des services de la Ville, des systèmes informatiques et téléphoniques cohérents, performants, adaptés à leurs besoins ; garantir la sécurité et l'intégrité des données traitées. Ces missions se déclinent en actions, telles que :

- La mise en œuvre, le suivi de projets informatiques, l'accompagnement technologique
- L'installation et la maintenance des matériels et logiciels
- L'administration des systèmes, la gestion de la sécurité informatique
- La formation et l'assistance des utilisateurs
- Le suivi technique des télécommunications
- Le suivi du budget de fonctionnement et d'investissement informatique et téléphonique



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

De nombreux projets ont été réalisés ou amorcés en 2017, notamment

- La réalisation de la 2ème tranche du wifi gratuit au centre-ville, Wifilib, portant à 20 le nombre de bornes déployées au sein de la ville
- Le Portail Famille est disponible pour les inscriptions scolaires, le paiement en ligne, la consultation et les échanges d'informations scolaires
- L'arrivée du nouveau site internet de la ville
- La poursuite de la mutualisation du SIG avec la Communauté d'Agglomération et le démarrage de l'open data avec l'ouverture des données sur les équipements de la ville
- L'expérimentation de 2 classes tablettes dans les écoles des Boussicats et des Rosoirs
- Le démarrage du projet @administration finances, avec comme fil conducteur la dématérialisation
- Le début de la mise en place de services en ligne (inscription, paiement) pour le conservatoire de musique

MOYENS HUMAINS

TOTAL :
10 agents (ETP : 9,8)

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au
31 décembre 2017 :
497 340,73 €

INDICATEURS

Indicateurs	Cible	2015	2016	2017
Taux de réalisation des projets planifiés du SDN	Supérieur à 70%	83%	67%	50%
Nombre de contaminations par des virus	0	2	0	1
Taux de disponibilité des serveurs en raison d'interruptions d'activités d'au moins un agent rendant un service public	Supérieur à 99,66%, soit moins de 8h sur 2346h annuelles	99,79%	99,83%	99,95%
Taux de satisfaction global des utilisateurs	Satisfait + Plutôt satisfait > 70 %	A partir de 2016	89,04 %	84,60 %
Nombre d'incidents déclarés dans l'année	Inférieur à 3200	3506	3658	2749
Nombre d'incidents déclarés dans l'année / Nombre d'utilisateurs (adresse e-mail individuelle)	inférieur à 4	4,16	4,34	3,26
Répartition de la formation informatique		Voir le graphique		

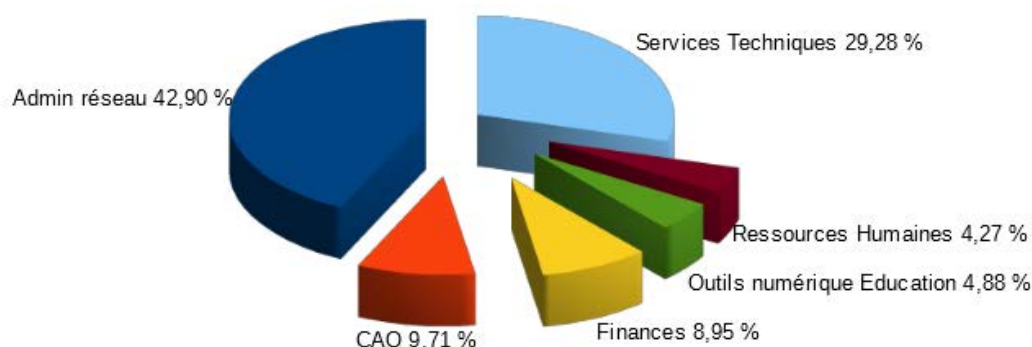
ANALYSE DES INDICATEURS

L'année 2017 a vu une forte baisse des incidents et demandes de support par rapport à 2016 (-25%). Cette bonne nouvelle est le fruit des efforts de consolidation du système d'information réalisés par les équipes de la direction. Ces efforts ont notamment porté sur le renforcement de la sécurité, le renouvellement anticipé du matériel, la fiabilisation de certaines liaisons informatiques, la maîtrise des moyens d'impression, les efforts de formation (Libre Office), l'apport d'outils-métier plus efficaces.

Cette baisse doit être confirmée sur 2018 et ne doit pas masquer les pics de charges importants consécutifs à la mise en place de nouveaux produits, comme c'est le cas avec Concerto, la nouvelle application destinée à l'enfance. En effet, la baisse des incidents est moindre pour l'équipe application/projet qui porte les nouveautés (seulement -8%).

Enfin, le taux de réalisation des projets du SDN a ralenti : quelques projets longs et complexes ont mobilisé les ressources plus longtemps que prévu. Ces projets, même avec un peu de retard, finissent par aboutir avec succès.

Répartition de l'effort de formation Informatique



	Taux de réponses Satisfait + Plutôt Satisfait	
	2016	2017
De manière globale, êtes vous satisfait de votre équipement informatique (Ordinateur, imprimante, copieur, ...) en quantité et qualité ?	89,04 %	84,60 %
Êtes-vous satisfait des outils de bureautique (Libre Office) ?	74,66 %	77,40 %
Êtes-vous satisfait de l'outil de messagerie (Zimbra) ?	90,40 %	86,90 %
Êtes-vous satisfait de l'outil métiers que vous utilisez le plus ?	80,00 %	75,00 %
Êtes-vous satisfait des connexions au réseau informatique (Accès internet, partage de document, ...) ?	76,70 %	71,40 %
Êtes-vous satisfait des outils de mobilité (mobile, wifi, ordinateurs portables, tablettes...) ?	60,76 %	65,22 %
Êtes-vous satisfait de la gestion de l'assistance informatique (déblocage de poste, aide aux utilisateurs, résolution de problèmes...) ?	97,00 %	96,40 %

Êtes-vous satisfait de l'outil métiers que vous utilisez le plus ?				
Quel outil métier utilisez vous le plus ?	Pas Satisfait	Plutôt Pas Satisfait	Plutôt Satisfait	Satisfait
Adobe Pro / Indesign / Photoshop			33,33%	66,67%
Aloes			100,00%	
ATAL / e-Atal	9,09%	18,18%	36,36%	36,36%
Autocad / Covadis				100,00%
Autre	5,26%	15,79%	52,63%	26,32%
Cegid Gestion Financière			100,00%	
Cegid Ressources Humaines		40,00%	40,00%	20,00%
Concerto	12,50%	25,00%	50,00%	12,50%
Logitud			50,00%	50,00%
Territoire Numérique BFC (ex e-bourgogne)	50,00%		50,00%	

RÉSULTAT DE L'ENQUÊTE DE SATISFACTION DES OUTILS INFORMATIQUES DE LA PART DES AGENTS DE LA VILLE D'AUXERRE

Pendant les 4 jours d'ouverture du questionnaire, 84 réponses sur 874 utilisateurs sollicités (en possession d'une adresse e-mail individuelle fournie par la ville), soit un taux de réponse de 9,6 %.

Bien que légèrement en baisse par rapport à 2016, les taux de satisfaction restent bons, voire très bons pour l'assistance informatique (96,4%). Le taux de satisfaction des outils de mobilité reste en dessous de la cible (70%), mais s'améliore de 5 points par rapport à 2016. Les remarques apportées en complément des questions portent essentiellement sur les difficultés de connexions ou de lenteur du réseau. Sur ce dernier point, en plus des efforts déjà réalisés pour améliorer les connexions réseau, de nouveaux projets pour équiper correctement les sites du quartier Saint-Siméon sont programmés sur 2018. L'arrivée de la fibre optique, bien que tardive, devrait apporter quelques améliorations supplémentaires. Enfin, le déploiement du wifi gratuit sur les sites accueillant du public va se poursuivre en 2018.

Parmi les applications métiers, le portail Territoire Numérique, Cegid RH et Concerto obtiennent un niveau de satisfaction faible, avec respectivement des taux de satisfaction de 50 %, 60 % et 62,5 %. Des pistes existent pour améliorer ces résultats. Le portail Territoire Numérique fera peau neuve en 2020 et devrait offrir une meilleure ergonomie. L'application Cegid RH sera renouvelée à moyen terme. Quant à Concerto, la nouvelle application de la direction du temps de l'enfant mise en place en 2017/2018, est encore trop récente pour être jugée avec le recul nécessaire.



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

Le Schéma Directeur Numérique établi fin 2015 suite à une concertation, permet de définir la stratégie numérique de la Ville d'Auxerre, de recenser et planifier sur 4 ans, plus de 30 projets qui participent aux politiques publiques, à la ville connectée, mais aussi au développement durable et au projet éducatif. Pour l'année 2017, les projets déployés (cités plus haut dans les faits marquants) ont œuvré à faire d'Auxerre une ville connectée et ont contribué au projet éducatif.

AUXERRE

COHESION SOCIALE ET SOLIDARITE

Centre Social
St Siméon
6 Bd de Montois
03 86 94 01 09

Maison de Quartier
St Siméon
Bd de Montois
03 86 46 38 01

Nouvel Equipement de Territoire
des Rosoirs
19 rue de la Tour d'Auvergne
03 86 72 48 63

Maison de Quartier
Rive Droite
16-18 Av de la Résistance
03 86 46 99 12

Nouvel Equipement de Territoire
Ste Geneviève / Les Brichères / Les Boussicats
Place Degas
03 86 72 48 95

Nouvel Equipement de Territoire
Centre Ville Conches Clairions
14 rue Michel Lepeletier de St Fargeau
03 86 51 05 33

Centre Social
Rive Droite
16-18 Av de la Résistance
03 86 94 06 34

Nouvel Equipement de Territoire
Piedalloues / St Julien - St Amâtre
1 bd des Pyrénées
03 86 51 79 92

Stade Abbé-Deschamps
Apt/football - 3
Apt/football - Centre de formation - 3
Apt/football - Salle de football - 4
Apt/tennis - 1
Apt/badminton - 4
Apt/gymnastique - 7

Stade auxerrois
Salle de sport - 8
Salle de sport - 4
St tennis - 10
St badminton - 11

Stade Pierre-Bouffier - 11
Water polo - 12
Centre sportif des Hauts d'Auxerre - 16
Dynamique de La Marche - 15
Dynamique des Ecoles - 16
Dynamique Océan/Centros - 17
Dynamique Ecole de la Ville - 18
Dynamique des Pyrénées - 19
Dynamique des Pyrénées - 20
Dynamique des Pyrénées et de la Vallée - 21
Dynamique des Pyrénées - 22
Maison sportive de l'Écluse - 23
Centre sportif de l'Écluse - 24
Salle polyvalente (badminton, tennis, table de tennis) - 25
Salle de sport - 26
Centre sportif - 27
Piscine - 28

DIRECTION COHÉSION SOCIALE ET SOLIDARITÉ

24 rue Paul Armandot

Directeur : **GUILLAUME HOUDOT** - 03 86 51 88 02

PAROLES

« En 2017, le développement d'une nouvelle politique de cohésion sociale au sein des quartiers s'est poursuivie. Concrètement, cela s'est traduit par l'installation de 2 nouveaux équipements de territoire dont celui de Sainte Geneviève/Brichères/Boussicat installé dans des locaux entièrement rénovés depuis septembre 2017.

En parallèle, un accompagnement a été réalisé auprès des équipes des centres sociaux et des maisons de quartier existants pour impulser cette nouvelle dynamique de travail.

Une nouvelle politique de cohésion sociale

L'année 2017 voit également la concrétisation d'un objectif majeur du projet de la Direction : la volonté de développer la transversalité entre les services pour améliorer la qualité du service rendu aux habitants. Dans ce cadre, une journée de travail réunissant l'ensemble des agents de la Direction a été organisée. Ce séminaire a permis à chacun de mieux connaître les missions de ses collègues, de se mettre d'accord sur un socle de valeurs communes défendues et mises en œuvre au quotidien et de faire des propositions.

Dans cette même optique, une réunion mensuelle spécifique réunissant des responsables du CCAS, des correspondants de nuits et de la police municipale a été installée pour évoquer les situations complexes pouvant être repérées par ces services et intervenir de façon complémentaire.

Au niveau du CCAS, la nouvelle organisation des services mise en place fin 2016 a été consolidée avec la volonté d'assurer une meilleure prise en charge des publics dans un contexte où la demande sociale évolue.

Enfin, de nouveaux dispositifs d'accueil et d'hébergement à destination des femmes victimes de violences conjugales ont été créés avec le soutien de l'État par le CCAS.

CHEFS DE SERVICE

Service Quartier-Citoyenneté :

JULIA ZONGO - 03 86 72 44 51

Correspondants de nuit :

ELISE BOLLIER - 03 86 72 43 76

Équipements de territoire :

JULIA ZONGO - 03 86 72 44 51 (maisons de quartier)

VALERIE MARTIN - 03 86 51 88 10 (coordination des centres sociaux et CCAS)

ISABELLE GOTTI - 03 86 51 05 33 (équipement de territoire Centre-Ville/Conches-Clairions-CCAS)

Centre Communal d'Action Sociale :

GUILLAUME HOUDOT - 03 86 51 88 02

• Ressources et Moyens :

FRANÇOISE TANGUY - 03 86 51 88 04

• Action sociale :

ISABELLE SAVEAN - 03 86 51 88 25

• Hébergement :

DOMINIQUE TAILLEUR - 03 86 51 88 01

• Foyer Gouré :

ISABELLE GOTTI - 03 86 51 05 33



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

Poursuite de la démarche de territorialisation de la politique d'animation et d'action sociale de proximité pour permettre une meilleure prise en compte des besoins et des attentes des habitants au sein des quartiers. Cette opération s'est concrétisée en 2017 par :

- L'ouverture d'un nouvel équipement de territoire Centre-Ville/Conches-Clairions au 1er janvier issu de la mutation du Foyer Gouré
- L'inauguration et la création d'un équipement de territoire Sainte Geneviève/Brichères/Boussicats en septembre 2017 avec une équipe regroupée dans des locaux neufs et entièrement réhabilités.
- Ces structures, labellisées par la CAF, s'appuient sur un document cadre (le contrat de projet) élaboré sur la base d'un diagnostic partagé des besoins des habitants du territoire.
- Un accompagnement de l'ensemble des équipes des maisons de quartier et des centres sociaux pour favoriser l'émergence d'une culture et de procédures communes.
- La réflexion sur les projets de territoire pour les secteurs des Ro-soirs et de Piedalloues-La Noue/Saint-Julien/Saint-Amâtre.
- La préparation du transfert des centres sociaux existants vers la Ville.
- L'organisation de plusieurs temps forts au sein des différents équipements de quartier de la ville (fêtes de quartier, chantier jeunes, participation à la semaine de la parentalité,...)
- L'organisation d'un séminaire réunissant l'ensemble des conseillers de quartier en février 2017 (dont 60 % ont été nouvellement élus fin 2016)
- La consolidation de la nouvelle organisation des services du CCAS (travail en mode projet, recrutements, formation des agents,..)
- La création, avec le soutien de l'Etat, d'un accueil de Jour pour les femmes victimes de violences conjugales et de places d'hébergement spécifiques dédiées, gérés par le CCAS
- La création de 10 nouvelles places d'hébergement d'urgence au CHRS Thomas Ancel (CCAS)
- La mise en place d'un séminaire de travail avec l'ensemble des services de la Direction
- Le développement de la transversalité entre les services avec notamment la création d'une réunion mensuelle entre les cadres du CCAS, des correspondants de nuit et de la police municipale.

MOYENS HUMAINS :

Quartier-Citoyenneté : 15 agents

Équipements de territoire : 32 agents

Centre Communal d'Action Sociale : 56 agents

TOTAL : 103 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 :

91 370,74 €

INDICATEURS

La démocratie de proximité

59 réunions de conseils de quartier

11 assemblées de quartier

80 000 euros répartis sur 9 projets spécifiques validés

50 activités différentes hebdomadaires ont été proposées aux habitants et animées par les équipes, ou proposées par les associations partenaires.

Les correspondants de nuit

284 médiations réalisées

166 aides à la personne

1 649 visites de bâtiments dans le cadre de la veille technique



QUARTIER-CITOYENNETÉ

LES OUTILS

La démocratie de proximité

- Compte rendus des différentes réunions et commissions
- Tableaux de bord pour le suivi de l'activité
- Budget spécifique en fonctionnement pour l'organisation des conseils et des assemblées de quartiers

Les correspondants de nuit

- Véhicule et tenue de travail
- Relevé d'interventions journalier
- Tableaux de bord de suivi d'activité et compte-rendu hebdomadaire des relevés d'intervention
- Local spécifique

MISSIONS

• **Démocratie de proximité**

Ce dispositif, composé de 11 conseils de quartiers, est basé sur une participation forte des habitants et leur implication dans des domaines concernant la vie de leur quartier. Il vient appuyer et compléter le pouvoir délibératif du Conseil Municipal dont les élus sont les garants.

• **Correspondants de nuits**

Ils ont un rôle de prévention et de médiation sociale auprès des habitants, de veille résidentielle et technique, de soutien aux personnes en difficultés.

- **Suivi du dispositif du contrat de Ville** pour la Ville d'Auxerre en lien avec la Communauté d'Agglomération.

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE :

Les actions de la Ville en matière de développement durable sont présentées aux conseils de quartier ainsi que le Plan d'Aménagement et de Développement Durable.

CONTRAT DE LA VILLE :

l'action des correspondants de nuits s'inscrit dans l'axe cohésion sociale et prévention du contrat de Ville de l'Auxerrois.

INDICATEURS

Administration générale

122 journées de formation, réalisées par les agents de la collectivité

8 sites administratifs à entretenir et

49 logements dans le cadre de l'activité hébergement

5 238 mandats et titres émis et

711 factures émises au titre des participations financières des usagers sur les dispositifs d'hébergement

8 séances du conseil d'administration sur l'année

Pôle action sociale

11 663 appels téléphoniques

7 863 passages physiques soit en moyenne 80 contacts/jour

1 988 foyers concernés par l'intervention du service aide aux familles

3 054 rendez-vous réalisés avec un travailleur social au CCAS ou lors des permanences

5 652 courriers reçus dans le cadre de la domiciliation

213 personnes inscrites au portage de repas à domicile (dont 84 nouveaux)

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE



LES OUTILS

Administration générale

- Logiciels de gestion pour les ressources humaines, les finances et pour le patrimoine.
- Outils de gestion et de suivi créés et partagés au sein du service et avec les autres services (service hébergement par exemple).

Pôle action sociale / aides légale et facultative

- Logiciel métier
- Dispositifs d'aides financières en interne et en externe
- Entretiens au bureau ou dans le cadre de visites à domicile
- Analyse de la pratique pour les travailleurs sociaux

PHébergement / Logement

- Logiciel métier
- Outils de la loi 2002-2 : contrat de séjour, document d'accompagnement personnalisé, règlement de fonctionnement, charte de l'usager, démarches d'évaluations interne et externe
- Dispositif d'aides financières en interne et en externe
- Analyse de la pratique pour les travailleurs sociaux

INDICATEURS

Hébergement / logement

129 ménages accueillis dans les différents dispositifs d'hébergement d'urgence soit 131 personnes

123 % c'est le taux d'occupation de la structure d'hébergement collectif du CHRS

77 ménages accueillis en hébergement d'accompagnement social vers l'insertion (CHRS Diffus et Logements passerelle ALT), soit

129 personnes accueillies sur une durée moyenne de 16 mois



MISSIONS

Le Centre Communal d'Action Sociale contribue à la prévention des exclusions et au « bien-vivre ensemble » sur la ville :

- **Ressources et Moyens** : ce sont les services transversaux du CCAS (ressources humaines, finances,...) qui participent au bon fonctionnement de l'établissement.
- **Action sociale** : aide légale/accueil/diagnostic/orientation/accompagnement des auxerrois en situation de fragilité.
- **Le service de portage de repas**, auparavant porté par le Foyer Gouré, est dorénavant géré par le service d'action sociale du CCAS.
- **Hébergement** : gestion de dispositifs d'hébergement et d'accompagnement à destination de publics précaires sans hébergement ou risquant de l'être.

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE :

- *Procédure de dématérialisation des titres et mandats transmis à la trésorerie principale mais également des factures.*
- *Ajout de clauses « écolabel » dans les cahiers des charges des marchés publics.*
- *Travail en collaboration avec la Direction du Développement Durable dans les situations d'habitat insalubre.*
- *Le CCAS est associé à la réflexion dans le cadre de la démarche Cit'ergie, dans le cadre de la précarité énergétique.*

CONTRAT DE LA VILLE :

Le service intervient dans le cadre de la politique de cohésion sociale souhaitée par la ville et inscrite comme priorité dans le contrat de ville en favorisant le mieux vivre et en travaillant sur la prévention des phénomènes d'exclusion.



LES ÉQUIPEMENTS DE QUARTIER



La mise en place d'une nouvelle politique de cohésion sociale, échelonnée entre 2016 et 2019, se traduit notamment par le regroupement progressif des maisons de quartier et des centres sociaux en un équipement de territoire unique. Ces nouvelles structures de proximité sont des lieux d'information, de services, d'écoute, d'animations ouvertes à l'ensemble de la population du territoire et ont pour objectif de favoriser le lien social, la participation et l'initiative des habitants. Cette nouvelle organisation doit également favoriser la cohérence et la transversalité des interventions et des actions menées sur chaque territoire. Au terme de cette opération, en 2019, les 11 quartiers de la ville seront couverts par un équipement de quartier.

- En 2017 :
- 2 équipements de territoire : Centre-Ville/Conches-Clairions (CCAS) et Sainte-Geneviève/Brichères/Boussicats (Ville)
- 4 Maisons de quartier gérées par la Ville : Rive-Droite, Rosoirs, Piedalloues, Saint-Siméon
- Deux maisons de quartier (Piedalloues et Rive-Droite) assurent le suivi et la gestion de 2 agences postales communales
- 3 centres sociaux (gestion par le CCAS) : Rive-Droite, Rosoirs, Saint-Siméon

INDICATEURS

7 fêtes de quartier

6 fêtes de Noël

1 200 adultes et près de 500 adolescents ont participé aux activités proposées

50 activités différentes par semaine proposées aux habitants et animées par les équipes ou proposées par les associations partenaires



LES OUTILS

- Fiche projet pour les projets spécifiques menés au sein des équipements.
- Un contrat de projet pour chaque équipement de territoire validé par la CAF. Ce document est la feuille de route de sur une période de 4 ans.
- Chaque structure bénéficie d'un équipement immobilier et mobilier lui permettant d'accueillir ses différents usagers ou partenaires.
- Moyens de transports (véhicules, mini-bus et vélos) pour effectuer des déplacements avec les usagers.
- Outils de suivi budgétaire en lien avec les données budgétaires souhaitées par la CAF.

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *dans le cadre de leurs missions, les équipements de quartier participent au développement durable à travers la mise en place d'informations de sensibilisation ou de projets spécifiques comme lors de la fête de quartier Sainte Geneviève sur le tri sélectif.*

CONTRAT DE VILLE : *l'action des équipements de quartier s'inscrit dans le cadre de la politique de la Ville et de son axe cohésion sociale : des projets spécifiques mis en œuvre par les équipements sont financés dans le cadre du contrat de Ville comme le chantier jeune, les animations de quartier...*

VILLE CONNECTÉE : *afin de réduire la fracture numérique des habitants les plus fragilisés, les centres sociaux notamment à Rive Droite et Saint-Siméon ont mis en place des ateliers informatiques.*

PROJET ÉDUCATIF : *les équipements ont la volonté de favoriser l'autonomie des jeunes à travers les actions développées autour de l'accès à la culture, aux activités sportives, aux loisirs. Par ailleurs, les travailleurs sociaux des centres sociaux participent au dispositif de réussite éducative mis en place par la ville d'Auxerre. L'action des centres sociaux permet également de renforcer les compétences parentales notamment avec l'organisation d'actions parents/enfants spécifiques.*

DIRECTION CULTURE, SPORT ET EVENEMENTS

2 bis Place Saint-Germain

Directeur : THIERRY CRETEUR - 03 86 72 44 21

PAROLES

« La culture, le Sport et les Événements sont intimement liés à la qualité de vie qu'une commune peut offrir à ses habitants. Les actions déployées pendant l'année visent à créer du bien vivre ensemble, en partageant des moments forts, créateurs d'émotions pour la culture et les événements, générateurs de sensations pour les activités physiques et sportives.

Il faut donc organiser le service public en ce sens, et l'écriture du Projet Culturel, comme la mise en route du Projet Sportif Territorial, sont des documents stratégiques, validés pour l'un et initié pour l'autre en 2017.

L'écriture du projet culturel

Quatre axes guident le projet culturel :

- La lecture publique, un élément fondamental de la construction de la personnalité
- La création et la diffusion artistique, des expériences uniques du spectateur
- L'éducation artistique et culturelle, une ouverture sur le monde
- Les sites patrimoniaux et leurs collections, des outils de rayonnement du territoire

Quatre questions ont guidé les ateliers participatifs avec l'ensemble du monde sportif :

- Les valeurs du sport et des activités physiques contribuent-elles à l'épanouissement humain du citoyen ?
- À quels types de grands rendez-vous Auxerre peut prétendre ?
- Le sport et les activités physiques sont-ils vecteurs de bonne santé ?
- Quels soutiens mettre en œuvre pour le sport à Auxerre ?

À partir de ces orientations, les services de la DCSE ont entrepris de poser un regard critique sur leur propre fonctionnement afin d'évaluer la pertinence de l'action, renouveler l'organisation et les propositions faites aux habitants, pour une meilleure inclusion territoriale.»

CHEFS DE SERVICES

Sports

Service des sports

CHRISTOPHE CAILLET - 03 86 72 43 85

Stade Nautique

FABRICE MARTIN - 03 86 72 96 96

Événements

JEAN-PIERRE LESCOT - 03 86 72 43 68

Culture

Arts et regards

École des Beaux-Arts

JEAN-CHRISTOPHE HUMBERT - 03 86 52 78 96

Arthotèque

CLAUDINE HAUDECOEUR - 03 86 47 08 35

Bibliothèques

CARINE RUIZ - 03 86 72 91 60

Conservatoire musique et danse

GILBERT PARRINELLO - 03 86 2 78 96

Muséum d'histoire naturelle

SOPHIE RAJAOFERA - 03 86 72 96 43

Pôle culturel Saint-Germain :

CAROLINE SIMONIN

Abbaye Saint-Germain

CHARLOTTE CRUZ - 03 86 72 44 62

Musées d'Art et d'Histoire

DELPHINE LANNAUD - 03 86 18 05 51

Missions

Camping municipal - **Brigitte FORGEOT - 03 86 52 11 15**

Coordonnation communication

Guyline BALOUP-BERRY - 03 86 72 44 23

MISSIONS

DIRECTION

- Piloter les services de la Direction au regard des documents stratégiques que sont le Plan de mandat, le Projet culturel ou autre document cadre de la collectivité
- Placer l'habitant au coeur des pratiques professionnelles et positionner la Direction comme acteur de l'aménagement du territoire
- Développer un programme d'actions par service et/ou équipement à l'attention des habitants du territoire et au-delà
- Porter les équipements structurants de la Ville à un niveau régional et national
- Garantir une évolution des propositions tenant compte des nouveaux usages des habitants
- Mutualiser, rationaliser les moyens de la Direction pour répondre aux contraintes de la collectivité tout en poursuivant un développement de l'action
- Contribuer aux enjeux transversaux de la collectivité
- Coordonner et animer une action territoriale avec les Délégations de Service Public, Office de Tourisme, ...
- Accompagner la vie associative pour une meilleure reconnaissance de son implication territoriale

MOYENS HUMAINS

(hormis vacataires, saisonniers, intermittents et contrats d'artistes)

Direction : 3 agents
Camping : 2 agents
Sports : 17 agents
Stade Nautique : 25 agents
Événements : 7 agents
Bibliothèques : 26 agents
Conservatoire : 54 agents
Muséum : 11 agents
Pôle culturel St-Germain
*dont Abbaye : 11 agents
* dont musées d'art et d'histoire : 13 agents
Arts et regards : 7 agents

TOTAL : 176 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2017 : 601 019,04 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Écriture du projet culturel et début de la démarche du Projet Sportif Territorial
- Le 12:30 pour les agents de la Ville
- Renouvellement de la Délégation de Service Public du Silex
- Les hommages rendus à deux personnalités des Lettres icaunaises, Marie Noël et Pierre Larousse : expositions, lectures dont une par la comédienne Hélène Vincent, travail dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires
- Championnat de France de Boules Lyonnaises les 26 et 27 août
- Rencontre Handball Sport Adapté (tournoi sélection quart Nord Est France)
- « Transparences » exposition des travaux des élèves de l'école à l'Abbaye Saint Germain
- Vidéo mapping sur la façade de l'hôtel de ville et déambulation pour les fêtes de Noël
- Exposition d'été « Rodin, l'instant créateur », en partenariat avec le Musée Rodin.
- Optimisation du Plan d'Occupation des Bassins pour l'ensemble des utilisateurs. Création d'une nocturne le mardi jusqu'à 21h30. Utilisation plus longue des bassins extérieurs.
- Mise en place de la page facebook *Auxerre Culture*

INDICATEURS

67 817 entrées

114 466

visites sur le site internet

90 classes primaires reçues (dont 57% de classes auxerroises)

90 animations tous publics (hors temps scolaire)

164 157 prêts

4 490 inscrits actifs, dont :

803 nouveaux

BIBLIOTHEQUES



LES OUTILS

- Un logiciel métier, Système Intégré de Gestion de Bibliothèque, Aloès : catalogue informatisé, base lecteurs
- Un site internet pour faire ses recherches sur le catalogue, réserver des documents, suivre ses emprunts, s'informer de l'actualité des bibliothèques, accéder à des ressources numériques
- La technologie RFID ou l'identification des documents par radio-fréquence

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *envois par mails (communication, lettres de rappel)*

CONTRAT DE VILLE : *bibliothèques St-Siméon et Ste-Geneviève, implication dans la vie des quartiers, échanges enfants des quartiers/enfants du centre-ville durant la résidence d'écrivain de Lucie Albon*

VILLE CONNECTÉE : *wi-fi, services en ligne, ressource numérique d'autoformation*

PROJET ÉDUCATIF : *promotion de la lecture, accueils de classes, Nouvelles Activités Périscolaires, groupes petite enfance, centres de loisirs, animations régulières pour le public individuel*

INDICATEURS

118 associations
sportives

51 disciplines

10 600 licenciés
ou adhérents

50 000 m²
d'installations sportives
couvertes

205 122 m²
d'installations sportives
extérieures ;

Subventions aux associations
sportives :

666 022 €

SPORTS ET VIE SPORTIVE

Mairie Principale - Place Maréchal-leclerc

LES OUTILS

- Communication (infos par Auxerre magazine, presse écrite locale, France Bleu Auxerre, site de la ville, facebook de la ville, plaquettes diverses...)
- Planification et organisation des événements dans un calendrier mensuel et annuel (lien avec le service des événements)



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Continuité de la mise en place d'un plan d'économie d'énergie dans les enceintes sportives (production eau chaude sanitaire par panneau photovoltaïque, mise en réseau de chauffage urbain sur certains sites, contrôle de fermeture d'éclairage...) dans le cadre du développement durable ; étude par le service des Bâtiments sur l'optimisation de l'occupation des espaces des gymnases.*

PROJET ÉDUCATIF : *Education physique et sportive dans les écoles, les Nouvelles Activités Périscolaires avec les centres de loisirs et les maisons de quartier.*

CONTRAT DE VILLE : *Vacances à la Ville et les challenges inter-quartiers, animations sportives dans les Maisons de Quartier durant les vacances scolaires qui sont un vecteur de lien social dans le cadre du Contrat de Ville. Programme Multi sports Séniors proposé aux 60 ans et plus. Animations sport collectif hebdomadaire dans les quartiers.*

VILLE CONNECTÉE : *Utilisation des sites et outils de la Ville pour communiquer.*

INDICATEURS

233 705 entrées
tout public confondu, dont :

56 588 sur l'été
2017

12 heures
d'animation municipale par
semaine dispensées par les
Maîtres nageurs de la ville

17 000 collégiens et
lycéens accueillis ;

481 285 € de
recettes perçues, soit :

42 heures d'ouverture au
public par semaine sur le fonc-
tionnement scolaire



STADE NAUTIQUE DE L'ARBRE SEC

83 avenue Yver - Parc de l'Arbre sec



LES OUTILS

- Réunions régulières de coordination des équipes et du service. Meilleure communication
- Adaptation des plannings de fonctionnement aux besoins du service en fonction de la période de l'année
- Amélioration du plan d'occupation des bassins. Meilleure gestion des scolaires du second degré
- Dispositif de sécurité renforcé en période d'été
- Interventions spécifiques des entreprises

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *nouvelle réglementation des vidanges dans les piscines municipales. 1 seule vidange sur le bassin sportif au lieu de 2. Gain de 800 m³ chauffés et traités*

INDICATEURS

594 élèves à la rentrée 2017 (+ 2 %), dont :

321 élèves Auxerrois (54%)

132 de la Communauté de l'Auxerrois, 133 du département et 8 hors département

4 922 enfants touchés par les animations en milieu scolaire

34 disciplines enseignées dont :

16 pratiques collectives

590 heures de cours dispensées par semaine (individuels et collectifs)

40 concerts/spectacles donnés par des ensembles, des élèves et/ou professeurs du CMD ;

174 162 € de recettes de scolarité pour la rentrée 2017.

CONSERVATOIRE MUSIQUE ET DANSE

7 rue de l'île aux Plaisirs

MANIFESTATIONS

- De nombreux concerts dans la ville et dans différentes communes du département : au Skeneteau (Monéteau), salles ou églises de Pontigny, Fleury-la-Vallée, Migennes...
- 29 concerts ou spectacles donnés par des élèves et/ou professeurs du Conservatoire
- Master-class (Philippe Couvert, Gilles Martin), Stage-projet (avec Loïc Lantoin : «Y'a De la voix»).
- Autres manifestations : participation des manifestations de la ville (Francophonie, 10 ans des Brichères) organisation pour un concert UNICEF (à Monéteau)...



LES OUTILS

- Progiciel Rhapsodie permet de piloter la scolarité (inscriptions des élèves, gestion des cours, reporting...). Une étude (marché) a été menée en 2017 pour changer ce logiciel vieillissant et peu performant.

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

PROJET ÉDUCATIF : *La participation du service se situe principalement autour du Projet éducatif.*

1. *Classe à horaires aménagés en musique (CHAM) en partenariat avec le collège Denfert-Rochereau : 52 élèves à la rentrée 2017/2018.*

2. *Poursuite du projet annuel avec deux écoles élémentaires : autour des instruments à vents type orchestre à l'école (école des Rosoirs) ; autour de la voix (école Brazza)*

3. *Des actions ponctuelles ou/et cycliques proposées à l'ensemble des écoles d'Auxerre : concerts éducatifs, présentation d'instruments à l'école, invitations à des répétitions de concerts...*

4. *Ouverture des cours d'éveil aux plus jeunes : dès la moyenne section.*

SERVICE DES ÉVÉNEMENTS

Abbaye Saint Germain 2 bis Place Saint-Germain

Regroupant :

- Les grands événements : Repas de l'amitié, feu d'artifice, foire St martin , fête de la musique
- Les manifestations culturelles : expositions à l'abbaye St Germain (Mouv'art, Street art , MHRE 89) Chroniques Nomades, Noël enchanté, Ô la belle toile, Tréteaux et très tréteaux dans la soirée, Catalpa Off, visites animées, JEMA, Lézards des arts
- Les projets du service : marchés de l'art, Festivités de Noël (Mapping, Lasers, échassiers, jongleur) .
- Le soutien à Projets : Fête de Vaux, Fête de Laborde, Jour de la terre, RADD89.
- L'accompagnement des porteurs de projets : Garçon la note, Bal des pompiers, journée du cheval, fête de la chasse, foire aux croûtes, festival Caractères, festival Handy'art, Open bidouille camp, Meeting Retroxerre, Téléthon, bourse aux livres du secours populaire, les balades de l'Yonne Républicaine
- Gestion du gardiennage de l'Abbaye St Germain et de l'équipe logistique (jusque fin août)



LES OUTILS

- La fiche de « demande technique manifestation » et les réunions de coordination
- La transversalité avec tous les services de la ville pour la préparation et la réalisation des manifestations, mise en place d'un fonctionnement en mode « projet »
- Les moyens de communication de la ville, de la CA et de l'Office de Tourisme
- La constitution des dossiers de sécurité pour les grosses opérations et la collaboration avec les services de la préfecture et les services de secours
- Les appels d'offre pour le repas de l'amitié, le feu d'artifice
- Les prestataires extérieures pour des spécificités ou par nécessité du travail en soirée ou le week-end

Le retour de satisfaction des usagers, les réunions de préparation, les bilans, statistiques de fréquentation, le travail en collaboration avec nos partenaires sont autant d'outils qui nous permettent d'ajuster nos actions afin de mettre l'utilisateur au cœur de nos projets.

INDICATEURS

6 expositions à l'abbaye Saint-Germain, les autres ont été montées en partenariat avec les services en régie, les associations locales ou le cabinet

11 manifestations culturelles, variées en terme de contenu, programmées afin de sensibiliser différents publics au patrimoine, à la lecture, au cinéma, à la musique

20 ateliers *Lézards des arts*, pour

44 groupes d'enfants

34 événements :

20 organisés par le service

14 en accompagnement d'une structure/association organisatrice

1 500 convives au repas de l'amitié

20 000 visiteurs pour la foire Saint-Martin

8 séances du cinéma de plein air «Ô la belle étoile»

7 théâtres de rue

6 spectacles de contes «trés tréteaux dans la soirée»

8 soirées de concerts chœurs et orchestres à l'église St Eusèbe



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Mise en place d'ateliers «Lézards des arts» autour du recyclage, début d'une réflexion sur la démarche Développement Durable et l'événementiel ;*

VILLE CONNECTÉE *Utilisation des sites dématérialisés de la Ville pour communiquer ;*

CONTRAT DE VILLE *Dossier « Sur les chemins culturels » : un travail est mené, depuis plusieurs années, avec les centres de loisirs pour accueillir des enfants des quartiers prioritaires ;*

Dossier « Lézards des Arts » : ateliers variés à destination des 5-17 ans pendant les vacances scolaires, découverte du patrimoine de la ville via différentes pratiques artistiques.

INDICATEURS

15 067

visiteurs et usagers (dont 17% hors Auxerre)

2 expositions temporaires créées par l'équipe : *Microbes et Drôles de fossiles !* avec déclinaison extérieure

277 séances d'animation (de maternelle à adulte)

6 campagnes de recensement (9 564 objets)

MUSÉUM

5 boulevard Vauban



LES OUTILS

- Réseaux professionnels actifs : muséums, musées de Bourgogne, acteurs culture scientifique et Éducation Environnement/Développement Durable
- Site principal, 2 stockages
- 160 000 objets Musée de France en collection

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *sensibilisation du grand public et des scolaires (expositions, animations, ateliers pédagogiques et prêt de ressources) ; collaboration avec la Direction du Développement Durable*

CONTRAT DE VILLE : *lancement d'un projet ados avec le Muséum (restitution en 2018)*

VILLE CONNECTÉE : *communication numérique ; numérisation des collections ; outils numériques dans les expositions*

PROJET ÉDUCATIF : *accueil du public scolaire tous niveaux ; accompagnement de projets pédagogiques science/environnement/développement durable ; Nouvelles Activités Périscolaires*

INDICATEURS

16 062 visiteurs pour les expositions temporaires, dont :

8 479 visiteurs pour l'exposition d'été consacrée aux photographies d'Emmanuel Berry sur l'oeuvre d'Auguste Rodin

16 140 visiteurs pour les salles permanentes, soit

+40% par rapport à 2016

4 506 enfants (scolaires et jeune public) accueillis

1 908 scolaires de 76 classes hors et sur Auxerre (majoritairement écoles primaires) reçus par le service éducatif

79 mouvements d'œuvres dont 1 demande de prêt au Japon pour l'exposition «Splendeurs impériales»

26 objets prêtés (Musée d'Orsay, du Châtillonnais...)

247 oeuvres récolées

3 expositions réalisées «Exotiques», «Rodin, l'instant créateur», «De la ligne à la matière»

2 œuvres envoyées en restauration (dont le *Baptême du Christ* classé)

1 traitement curatif (sculptures de François Brochet).

MUSÉES D'ART ET D'HISTOIRE

Abbaye Saint-Germain 2 Place St Germain



LES OUTILS

Gestion des collections

- Logiciel spécifique (skinmuseum)
- Mobilier et matériel spécifiques de conditionnement et de conservation
- Amélioration des outils de gestion des collections (réorganisation des dossiers d'œuvres)

Analyse et accueil des publics :

- Fiches de calcul de la fréquentation
- Ateliers et supports pédagogiques

Scénographie :

- Panneaux et cartels d'exposition, dispositifs scénographiques



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE :

Poursuite des versements sur « Joconde » (base nationale des collections des musées de France) : 71 notices en 2017. Le musée d'Auxerre figure depuis 2016 aux côtés de plus de 350 autres musées disséminés sur tout le territoire français. Les notices auxerroises ont été consultées 4 980 fois (contre 1551 en 2016).

PROJET ÉDUCATIF :

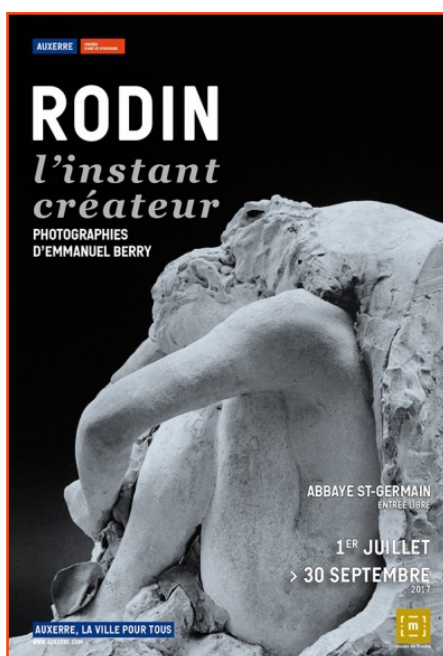
- *Participation à l'opération «La classe, l'œuvre !» dans le cadre de la Nuit des Musées 2017, avec le collège Bienvenu Martin d'Auxerre.*
- *Projet pédagogique et partenariat avec l'école de Paris. Travail du service éducatif avec deux classes (CP/CE2 et CP/CE1) : 1ère séance de découverte de l'histoire d'Auxerre, 2ème séance avec sortie au centre-ville, fiches patrimoine et parcours en petits groupes, 3ème séance découverte de la statuaire au centre-ville, dernière séance activité de modelage ou de pratique artistique.*

INDICATEURS

47 566 visiteurs
(soit +15,8% par rapport à 2016)

41 049 entrées
avec les actions en soirée
(conférences, vernissages,
cinéma plein air, etc.) ;
dont

57 995 € de
recettes (+9,51% par rap-
port à 2016)

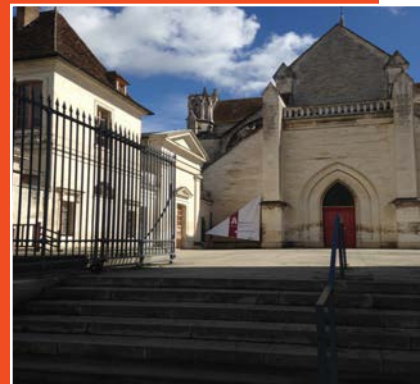


ABBAYE SAINT-GERMAIN

Abbaye Saint-Germain 2 Place St Germain

LES EXPOSITIONS

- Les expositions sont choisies en fonction du projet culturel, des thématiques abordées, des modes d'expression des artistes (support artistique et esthétique) de manière à proposer une offre variées aux visiteurs.
- 3 expositions dans le cellier : Grands formats avec l'association Mouv'art- Rodin portée par le musée - Chroniques Nomades
- 3 expositions plus confidentielles dans le logis de l'abbé : Exostisme – Des histoires de collection – Homage à S Weiss dans le cadre de Chroniques Nomades
- 5 expositions dans la salle images : associations locales – peintres locaux : Mémoire des républicains espagnols – Christophe Nancey, prix de la ville – Transparence : travaux des élèves de l'école des beaux arts – Bassa Toscana : Costume et dessin de danse – Cabinet de curiosité.



LES MANIFESTATIONS

- Journée européenne des métiers d'art : 50 exposants du départements – RADD : exposition de Goin - Festival Caractères : festival du livre – Off Catalpa – O la belle toile : 8 séances les jeudis d'été – Tréteaux dans la soirée (contes, bal renaissances) - Conférence du Louvre – Handy'art

LES OUTILS

- Logiciel de caisse GTS V-5 permettant les encaissements, les statistiques de fréquentation ainsi que la gestion des ventes et des stocks ce qui permet une analyse de la fréquentation en fonction des périodes hautes et basses
- Suivi des demandes (réservations des visites, ventes par correspondance, occupation des espaces) par téléphone, mail, fiches contact remplies à l'Accueil

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Au quotidien avec le respect des bons gestes et des bonnes habitudes développement durable.*

VILLE CONNECTÉE : *Contacts pour demande d'informations et de réservation par mail ou par le biais du site de la Ville. Informations au quotidien sur le Facebook pour annoncer les actualités.*

PROJET ÉDUCATIF : *Visites de l'Abbaye Saint-Germain et de la crypte à destination du jeune public grâce à l'intervention du Service Éducatif du service Musée d'Art et d'Histoire.*

CAMPING MUNICIPAL

Route de Vaux

INDICATEURS

6 467 campeurs
reçus pour la saison (du
15 avril au 30 septembre)

9 351 nuitées

69 139 € de
recettes



MISSIONS

- Organiser l'accueil des touristes : assurer la réception, enregistrer la clientèle sur logiciel spécifique, encaisser les règlements, ouvrir les branchements électriques pour les campeurs, faire respecter le règlement du camping, répondre aux demandes de réservations par mail ou par téléphone, informer les touristes sur les activités de tourisme et de loisirs, renseigner et indiquer les lieux à visiter, informer sur les différents restaurants et boutiques spécifiques de la ville...

INDICATEURS

261 inscrits à l'école des beaux-arts (51,34% d'adultes, 24,90% d'adolescents, et 23,75% de moins de 12 ans)

43,29 % des inscrits habitent Auxerre (70,88% dans l'agglomération Auxerroise)

15 ateliers différents

3 stages organisés en juillet (soit 38 élèves)

3 384 visites pour l'exposition «Une histoire de collections» réalisée avec le musée de Laduz à l'Abbaye Saint-Germain

730 enfants de 29 classes sont venus visiter le projet *Itinéraire bis* autour du thème du portrait transporté dans les différents quartiers d'Auxerre

992 oeuvres empruntées à l'artothèque

ARTS ET REGARDS

L'ÉCOLE DES BEAUX ARTS

98 rue Paris



L'ARTOTHÈQUE

a pour missions de :

- Favoriser la présence de l'art contemporain dans les différents lieux de vie.
- Sensibiliser le jeune public à l'art contemporain par la médiation en et hors temps scolaire .
- Mettre en valeur la collection de la ville d'Auxerre en proposant des accrochages ainsi que des expositions et projets à différents partenaires.
- Assurer le suivi de la collection.

LES OUTILS

- Un logiciel de prêt commun avec la bibliothèque
- Un réseau de partenaires : les écoles, les structures éducatives, les maisons de quartiers, le théâtre
- Les appuis des différents services de la ville

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

VILLE CONNECTÉE : Propositions d'ateliers numériques à l'école des beaux-arts sur inscriptions payantes pour permettre au public d'utiliser des logiciels de création graphique gratuits. Le matériel informatique, le scanner et les logiciels sont installés.

PROJET ÉDUCATIF Participation aux Nouvelles Activités Périscolaires
CONTRAT DE VILLE «Itinéraire bis»

DÉVELOPPEMENT DURABLE Intervention sur le volet artistique du développement durable dans les projets avec les écoles et avec les différents lieux d'accueil.

DIRECTION DU TEMPS DE L'ENFANT

Mairie Principale - Place Maréchal-leclerc

PAROLES

L'année 2017 a été une «*année particulièrement*» lourde » du fait de la mise en place d'un nouveau logiciel métier contribuant à simplifier les relations avec les usagers par l'existence d'un dossier unique d'inscription aux services de l'éducation et des centres de loisirs. La mise en place de la facture unique a eu aussi des incidences.

«*L'ouverture d'un portail famille*»

Un portail famille est ouvert depuis le 1er septembre 2017. Il est animé par le service éducation. L'ensemble a mobilisé tous les services de la direction et les structures d'accueil des enfants pour qu'il y en ait une bonne maîtrise le plus rapidement possible.

La gestion RH dans les structures petite enfance demeure importante en raison d'absences longues de personnels ce qui nécessite des recrutements et des adaptations en permanence. Cette année 2017 est aussi une année « d'enclenchement » de dossiers importants tels la ré-organisation de la semaine scolaire ou encore la finalisation de programmes de travaux comme celui du nouveau restaurant scolaire Jean Zay qui doit être livré impérativement pour la rentrée 2018.

Directrice : **NOËLLE CHOQUENOT** - 03 86 72 44 39

CHEFS DE SERVICES

Petite enfance
MARION FONTENEAU - 03 86 72 43 80

Éducation, vie scolaire et périscolaire
MELANIE VALLET - 03 86 72 43 44

Centres de loisirs et réussite éducative
ARIANE NOYON - 03 86 72 44 43

Mission Enseignement Supérieur
NOËLLE CHOQUENOT - 03 86 72 44 39

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Conduite d'une grande consultation auprès des familles et des enseignants pour décider du retour à la semaine scolaire de 4 jours en septembre 2018
- Travaux engagés dans les écoles Jean Zay pour garantir des conditions d'accueil en capacité et en qualité
- Nouveau restaurant scolaire de Laborde ouvert à la rentrée de septembre
- Ré-ouverture du dossier de restructuration intérieure des écoles Saint-Siméon ;
- Objectifs tenus en matière d'approvisionnement bio et de circuits courts pour la première année du nouveau contrat de Délégation du Service Public de la restauration collective (2015-2020)
- Nouveau logiciel métier mis en place au 1er janvier 2017 pour la petite enfance et en mars pour l'éducation et les centres de loisirs et le « portail familles » actif depuis la rentrée scolaire ;
- Engagement d'un partenariat de travail avec l'éducation nationale sur les différents temps de l'enfant au travers de rencontres, conférences partagées... ;
- Poursuite de l'harmonisation des pratiques et des méthodes avec refonte de la grille tarifaire comprenant l'optimisation des temps de travail et l'obligation, pour les familles, de réserver ces temps d'accueil pour une finalisation 1er janvier 2018.
- En urgence, de septembre à fin décembre, avec une modification de son fonctionnement, la halte-garderie « les Acrobates » a accueilli des enfants de la crèche associative « les Lutins » en fermeture administrative pour cause de grave dégât des eaux.



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Particulièrement avec la restauration collective et l'optimisation du patrimoine scolaire

CONTRAT DE VILLE *Par la réussite éducative*

VILLE CONNECTÉE *Participation au guichet unique, avec le dossier unique d'inscription pour tous les services de la DTE, compris les centres de loisirs et la modernisation des moyens de paiement au sein de la régie unique, les dossiers pouvant être téléchargés et certains actes faits en ligne*

PROJET ÉDUCATIF *Grâce à l'intégration des centres de loisirs, qui sont un acteur de la continuité éducative selon les âges et les temps de l'enfant*

MOYENS HUMAINS

Direction/mission enseignement supérieur :
2 agents

Éducation vie scolaire et
périscolaire :
85 agents

Petite enfance :
47 agents

Réussite éducative et
centres de loisirs :
38 agents

TOTAL : 172 agents
(auxquels il convient
d'ajouter une centaine de
vacataires)

MOYENS FINANCIERS

**Dépenses de fonctionnement mandatées au
31 décembre 2017 :**
1 308 188,35 €

INDICATEURS

Près de
194 471
heures d'accueil ont été facturées aux familles dans les établissements municipaux en progression par rapport à l'année précédente (près de 186 000 heures) ; Toutes structures confondues (municipales et non-municipales)

950 enfants différents ont été accueillis dans les Equipements d'accueil jeune enfant dont 700 auxerrois

21 066 repas sont servis aux enfants dont près de :

12 710 sont préparés à la crèche Kiehlmann pour la crèche et le multi-accueil du Pont.

PETITE ENFANCE

MISSIONS

- Superviser, soutenir et optimiser le fonctionnement de cinq établissements municipaux d'accueil de jeunes enfants, dans le respect des obligations de la Caisse Nationale des Allocations Familiales
- Travailler avec les six structures non-municipales dans le cadre d'une coordination petite enfance pour permettre aux familles de concilier vie familiale, vie professionnelle et temps libre et pour favoriser le bien-être, l'éveil et la socialisation des enfants
- Analyser l'activité et le coût des structures, la typologie des publics et les besoins d'accueil et adapter les services aux besoins du territoire
- Suivre et animer le partenariat financier et technique avec la CAF et s'inscrire dans les dynamiques locales de réseaux dont le REAPP
- Contribuer à la rénovation des locaux et suivre les programmes de travaux dont le dispositif vigipirate.



LES OUTILS

- Dix structures d'accueil collectif des enfants et 1 crèche familiale soit un total de 316 places se répartissant en 126 places dans les cinq structures municipales, 190 places dans les six structures non-municipales dont la crèche familiale
- Un relais d'assistantes maternelles non-municipal
- Les structures municipales sont :
 - la crèche Kiehlmann (55 places) ;
 - le multi-accueil du Pont (13 places) ;
 - le multi-accueil des Rosoirs (18 places) ;
 - le multi-accueil Rive-Droite (20 places) ;
 - la halte-garderie les Acrobates (20 places) ;
- Les structures non-municipales sont :
 - la crèche associative « les Lutins » à Saint-Siméon (18 places)
 - le multi-accueil associatif à gestion parentale « Cabriole » (17 places) ;
 - le multi-accueil associatif « Ribambelle » à Saint-Siméon (20 places) ;
 - le multi-accueil « les Loupiots » aux Piedalloues (20 places) géré par la Mutualité Française Bourgogne - Franche-Comté ;



la crèche inter-hospitalière (83 places) ;
la crèche familiale mutualiste située à Sainte-Geneviève (32 places chez des assistantes maternelles).

- Les structures non-municipales bénéficient d'aides financières de la Ville pour leur équilibre de gestion. Le partenariat avec la Ville se fait au travers d'une coordination.
- Un partenariat financier avec la CAF traduit dans le volet enfance du Contrat Enfance Jeunesse 2014-2017.



INDICATEURS

3 013 enfants scolarisés à la rentrée dans

47 classes maternelles,

77 classes élémentaires et

4 classes *ULIS* ; dont

1 912 inscrits aux NAP à la même date ;

301 581 repas servis pour la restauration collective dont :

183 916 repas pour les enfants des écoles qui représentent un effort social de la Ville supérieur à l'an passé pour un nombre de repas en très faible évolution et qui s'élève globalement à :

385 302,23 €.

EDUCATION VIE SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

MISSIONS

- Garantir le fonctionnement des écoles, des *Nouvelles Activités Périscolaires (NAP)*, des garderies, des études et des restaurants scolaires - de l'inscription à la gestion des moyens humains, financiers et matériels (locaux, travaux, équipements, etc.) indispensables - et toute adaptation de fonctionnement
- Assurer les relations avec les écoles dont la préparation et le suivi des conseils d'écoles
- Gérer les transports scolaires intra-urbains pour les ramassages et les activités du temps scolaire
- Suivre l'exécution de la Délégation du Service Public de la restauration collective
- Contribuer à l'optimisation du patrimoine scolaire
- Contribuer au dispositif vigipirate avec l'appui de la police nationale



LES OUTILS

- 27 sites scolaires ;
- 4 circuits de ramassage scolaire intra-muros ;
- 2 circuits spécifiques pour les activités sportives des écoles et 1 en lien avec le circuit Vaux /école des Piedalloues ;
- 11 restaurants scolaires ;
- 5 circuits pour les liaisons écoles/restaurants ;
- 3 circuits pour les liaisons écoles/restaurants/centres de loisirs le mercredi midi ;
- 23 garderies périscolaires du matin ;
- 8 garderies périscolaires du soir ;
- 13 études.



INDICATEURS

9 actions inscrites dans un programme de réussite éducative ayant concerné :

180 enfants différents dont plus de la moitié a bénéficié d'un parcours de suivi individualisé, 90 % des enfants sont dans la tranche d'âge des 6-12 ans, succès du club langage pour quelques enfants de la grande section maternelle de Courbet ; des enfants primo arrivants bénéficient de ce dispositif

422 places en accueil péri-scolaire

364 places en accueil extra-scolaire (vacances) maximum en centres de loisirs municipaux autorisées en fonction des locaux ;

Les centres ont fonctionné de :

55 à 60 jours pour les périodes de vacances selon les centres comme l'année précédente

Ils ont accueilli plus de :

1 000 enfants différents pour les vacances

585 familles ont inscrit leurs enfants en centres de loisirs dont

73 non-Auxerroises

CENTRES DE LOISIRS ET RÉUSSITE ÉDUCATIVE

MISSIONS

- Animer le dispositif de réussite éducative dans le respect des recommandations de l'État
- Superviser, soutenir et optimiser le fonctionnement des cinq centres de loisirs municipaux et travailler avec les deux centres de loisirs associatifs dans le cadre d'une coordination
- Analyser l'activité et le coût des structures
- Contribuer à la continuité éducative et au Projet Éducatif Territorial (PEDT)
- Veiller au respect du dispositif vigipirate

LES OUTILS

- Un programme de réussite éducative validé par l'État ayant pour périmètre les quartiers Brichères/Sainte-Geneviève, Rosoires, Rive-Droite et le quartier Saint-Siméon
- Cinq centres de loisirs municipaux accueillant des enfants d'âge maternel et d'âge élémentaire (Brichères, Sainte-Geneviève, Saint-Siméon, Rosoires et Rive-Droite) sur les temps périscolaires du soir, du mercredi après-midi et en extra-scolaire pendant les vacances
- Deux centres de loisirs non-municipaux bénéficiant d'aides financières de la Ville ;
- Une coordination de l'ensemble
- Un partenariat financier avec la CAF pour le volet jeunesse du Contrat Enfance Jeunesse





MISSIONS

- Assurer le lien avec le site universitaire d'Auxerre et l'Université de Bourgogne Franche-Comté
- Garantir le fonctionnement du service de la restauration universitaire et faire le lien avec le CROUS
- Conduire l'opération de construction du bâtiment de la vie étudiante

DIRECTION @CCUEIL-COMMUNICATION

Mairie Annexe - Place de l'Hotel de Ville

PAROLES

Cette année 2017 a-t-elle été une année charnière pour votre direction ?

« On peut l'affirmer. Elle a été ponctuée par deux marques de succès qui nous permettent de baliser notre action et de mesurer le chemin accompli. En 2017 nous avons décroché la certification Qualiville. C'était le résultat qui récompensait plus de deux années d'efforts. Notre projet de direction a pris ainsi tout son sens après un déménagement et le regroupement des trois composantes de l'accueil (physique, dématérialisé et téléphonique).

Nous avons décroché la certification Qualiville

L'autre temps fort a été l'obtention du premier prix national décerné par l'Afnor pour la qualité de notre accueil.

Comment tous ces changements ont été vécus par les agents

Les élus ont souligné l'implication des agents qui ont bien compris que le service public devait se moderniser pour offrir un service de qualité basé sur les attentes des usagers. Il était légitime de rendre hommage aux agents car en plus de ces bouleversements ils doivent, au quotidien, faire face à des usagers de plus en plus exigeants.

Quels ont été les autres faits marquants de cette année ?

Nous avons pris en compte les observations de l'auditrice Afnor et nous avons travaillé sur les entretiens individuels à partir des fiches métiers revisités. Nous avons soigné l'accueil des nouveaux venus, rédigé un guide du tutorat. Avec les agents du Temps de l'enfant et des finances nous avons également travaillé dans le cadre de la régie unique à la lutte contre les impayés. Enfin la communication a été renforcée avec Allô mairie et le standard pour que les usagers soient efficacement renseignés dès leur premier appel téléphonique et la démarche entamée avec la DSI a débouché sur le lancement du portail famille.

Directeur : **CHRISTIAN SAUTIER** - 03 86 72 43 31

CHEFS DE SERVICES

Service reprographie
CHRISTIAN SAUTIER - 03 86 72 43 31

@ccueil physique et sécurisation des actes
EDITH MOREAU - 03 86 72 43 62

@ccueil dématérialisé-communication
AURELIE LAMBERT - 03 86 72 43 28

@ccueil téléphonique
CHRISTINE HIPPOLYTE - 03 86 42 09 83

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Préparation de l'audit mené par l'Afnor
- Organisation d'une enquête de satisfaction des usagers à la sortie de la mairie
- Suivi des indicateurs mensuels de la qualité de l'accueil
- Formation des agents au référentiel et formation d'auditeurs internes
- Travail sur les fiches métiers et la polyvalence
- Intégration de nouvelles formalités

A l'accueil téléphonique

- Poursuite du travail mené avec la communication
- Tenue et respect des indicateurs
- Organisation de la polycompétence en lien avec l'accueil physique

A la communication

- Lancement d'un nouveau site internet incluant une part plus importante d'e-administration
- Poursuite du développement de la communication digitale avec une montée en puissance des réseaux sociaux
- Réalisation de supports graphiques pour tous les services
- Rédaction d'un projet de service incluant le rapprochement avec la communication de la Communauté d'Agglomération de l'Auxerrois
- Ecriture d'un cahier des charges pour un magazine de territoire

LES OUTILS

- Logiciels métiers de la société Logitud : pour l'état civil (Siècle), les élections (Suffrage), la réglementation des licences de boissons, les attestations d'accueil, (Pacni), le recensement citoyen (Avenir).
- Logiciel de la société Arpège pour les inscriptions scolaires, péri-scolaires (Concerto),
- Application en ligne de la société Soluvote pour l'affichage des résultats électoraux les soirs de scrutins (Soluvote).
- Application en ligne de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS) pour l'enregistrement des demandes de Carte Nationale d'Identité et de passeports.
- Journaux (Auxerre Magazine, Le Lien)
- Site Internet, Facebook, Instagram, newsletter
- Affichage municipal, flyers, panneaux de chantiers et d'information
- 1 camion identifié, continuellement sur le terrain
- 1 standard téléphonique (03 86 72 43 00)
- 2 postes regroupant la centrale d'appels techniques (08000 89000)
- 1 logiciel spécifique pour le standard
- 1 logiciel partagé avec les services techniques pour Allo-Mairie

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE :

Accompagnement des actions de sensibilisation au développement durable. Destruction pour recyclage de tous les documents à caractère confidentiel (actes d'état civil -brouillons-...).

PROJET ÉDUCATIF :

Inscriptions des dossiers scolaires et des dossiers d'inscription aux activités périscolaires en collaboration avec la Direction de l'Éducation, Enfance et Vie Scolaire.

VILLE CONNECTÉE :

Réflexions sur la mise en place de télé-procédures.

CONTRAT DE VILLE :

Réflexions pour améliorer les conditions d'accès des usagers à notre service et la qualité de leur accueil.

MOYENS HUMAINS

Communication :
7 agents

Reprographie :
2 agents

@ccueil téléphonique :
7 agents

@ccueil et sécurisation
des actes : 20 agents

TOTAL : 36 agents

MOYENS FINANCIERS

**Dépenses de fonctionnement mandatées au
31 décembre 2017 :**
172 781,80 €

INDICATEURS

69 300

appels reçus au standard soit :

275

appels par jour en moyenne

3 718

dossiers traités à *Allô mairie*

2 944

interventions de l'équipe mobile soit:

12

interventions par jour

@CCUEIL TÉLÉPHONIQUE

MISSIONS

Le standard

- Répondre aux communications arrivant de l'extérieur ;
- Diriger les communications vers le bon interlocuteur ;
- Lorsque cela est possible, renseigner directement l'interlocuteur
- Assurer la mission de premier accueil (jusqu'en septembre)
- Lorsque la situation l'exige, participer en renfort aux activités des autres services de la direction

Allô mairie

- Répondre aux sollicitations téléphoniques ou écrites, afin de gérer les demandes d'interventions sur le domaine public
- Suivre le traitement de ces demandes, en lien avec les autres services
- Interventions immédiates ou programmées de l'équipe mobile, lorsque cela entre dans son domaine de compétence
- Tenir à jour les statistiques et indicateurs d'activités ;
- Assurer dans le temps le suivi des demandes et/ou interventions
- Rédiger les réponses aux habitants ayant sollicité une intervention
- Assurer la coordination des demandes en provenance d'autres services : conseils de quartiers, élus, cabinet
- Lorsque la situation l'exige, participer, en renfort aux activités des autres services de la direction



INDICATEURS

67 668 entretiens effectués au guichet unique pour :

39 207 visiteurs

25 843 actes d'état civil envoyés par courrier

1 259 dossiers d'inscriptions scolaires traités, soit :

7 046 dossiers d'inscription aux activités périscolaires traités

6 046 demandes de titres d'identité sécurisés traités soit :

+15,29 %

3 286 actes d'état civil dressés.

@CCUEIL ET SÉCURISATION DES ACTES

MISSIONS

L'accueil

- Assurer le 1er accueil des services présents dans le bâtiment
- Assurer le 1er accueil du Service @ccueil Physique et Sécurisation des Actes
- Délivrer des prestations rapides : retraits des Cartes Nationales d'Identité, des passeports, des livrets de famille, d'actes divers (actes d'état civil, diplômes...), d'attestations d'accueil...

L'État Civil

- Recevoir les familles et enregistrer les déclarations et recevoir les familles ou les opérateurs funéraires pour les déclarations de décès, délivrer les livrets de famille, recevoir les futurs époux et préparer les dossiers de mariage
- Dresser les actes d'état civil, assurer leur mise à jour et leur délivrance
- Délivrer les diverses autorisations dans le domaine funéraire
- Procéder à la dématérialisation des actes d'état civil et conserver les registres d'état civil

Le guichet unique aux formalités administratives

- Délivrer les prestations administratives au public
- Constituer les dossiers de Cartes Nationales d'Identité, de passeports, d'attestations d'accueil
- Procéder aux inscriptions scolaires et périscolaires
- Inscrire les jeunes pour le recensement citoyen
- Procéder aux inscriptions sur les listes électorales
- Délivrer des certificats d'hérédité, de vie, de résidence, de célibat
- Légaliser des signatures sur divers documents administratifs...

Les élections / la réglementation

- Mettre à jour les listes électorales et transmettre les cartes d'électeurs

- Organiser les scrutins des élections politiques et professionnelles

- Tirer au sort et gérer la liste des jurés d'assises
- Gérer le recensement citoyen
- Gérer les licences des débits de boissons permanents, les licences vente à emporter et les licences restauration, les statuts et renouvellement des membres des syndicats, les déclarations de récoltes et de stocks de vin, les déclarations des chambres d'hôtes et de meublés de tourisme...

Le Recensement de la Population

- Organiser et mettre en œuvre le recensement de la population en collaboration avec l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques
- Un échantillon de la population est recensé chaque année. La collecte annuelle porte sur un échantillon d'adresses tirées au hasard et représentant environ 8 % de la population



INDICATEURS

10 Auxerre Magazine, distribués à

36 200

exemplaires distribués dans toutes les boîtes aux lettres de la Communauté d'agglomération,

10 numéros du Lien

1 Cahier des parents

1 Supplément Couleurs de l'été

280 flyers, tryptiques, livrets, dépliants...

145 affiches

12 Force 8

8 vidéos

3 créations de logos

14 panneaux photos

6 bâches

1 500 publications sur Facebook

110 bandeaux (pour le site internet de la Ville, les newsletters, la page facebook)

64 créations visuelles, créations d'organigrammes...

COMMUNICATION

MISSIONS

COMMUNICATION



- Informer les habitants des actions menées par la ville : rédaction, mise en pages du journal municipal, présence sur les réseaux sociaux, animation et mise à jour quotidienne du site internet de la Ville
- Assurer les actions de communication obligatoires : budget, associations, compte-rendus
- Travailler en lien avec les conseils de quartier dans le cadre de la démarche démocratie de proxi-

mité

- Assurer la promotion des actions menées par la ville et par les élus : détailler les politiques publiques et l'avancement du plan de mandat
- Assurer la promotion des actions menées par les autres directions : élaboration de plan de communication, lien avec la presse, conception d'outils de communication (flyers, affiches, journaux internes.)
- Assurer la promotion des événements organisés par la ville et ses plus proches partenaires et organiser la journée des nouveaux Auxerrois
- Participer aux actions de communication interne en relation avec la DRH et la direction générale : rédaction et mise en pages du Lien et mises en pages de documents
- Assurer les relations presse : conférences de presse à la demande du maire, des élus ou des services, mise à disposition d'informations permettant à la presse d'effectuer des reportages
- Contribuer au développement d'une image positive de la ville : lien avec les partenaires de la ville
- Contribuer à la promotion des atouts du territoire
- Travailler en relation avec les partenaires institutionnels et associatifs de la ville à des actions de communication cohérentes.



DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

28 rue Guérot

Directrice : **MAGALI DOIX** - 03 86 52 27 97

PAROLES

« La labellisation CAP Cit'ergie a récompensé en 2017 la Ville du travail des 30 agents impliqués dans la démarche. Les recettes obtenues grâce aux Certificats d'Economie d'Energie récupérés par l'économe de flux permettront de financer des actions en 2018.

L'arrivée en septembre de la chargée de mission environnement a permis

Nouvelles pratiques de lutte biologique

à la direction de s'engager sur de nouvelles missions biodiversité et mobilités douces. L'opération « Jardinons nos rues » a ainsi pu être engagée avec les conseils de quartier et les habitants afin d'embellir la ville.

Grâce à ces actions et à l'arrivée d'agents des Espaces verts au service Santé-Hygiène, notre direction a développé de nouvelles pratiques de lutte biologique.

D'autre part, le niveau d'alerte élevé du risque attentat a demandé au service Sécurité-Prévention des Risques une expertise et des conseils toujours plus poussés.

Santé - Hygiène :

WILLIAM BIENIAK - 03 86 52 39 05

Énergie - Environnement :

ALEXANDRA GARRIGUES - 03 86 52 27 97

ALEXIA ROELENS - 03 86 72 48 77

Sécurité - Prévention des risques :

CORINNE DEUTSCHBEIN - 03 86 52 39 04

MISSIONS

SANTÉ-HYGIÈNE

- Limiter la prolifération des nuisibles : campagnes de dératisation, désinsectisation, dépigeonnage, effarouchage
- Traiter les différentes plaintes liées à l'insalubrité ou aux nuisances (habitat indigne, bruit, odeurs, mauvais entretien de propriété) en partenariat avec la CAF, l'OAH et l'ARS)
- Gérer le contrat d'entretien, de nettoyage, de désinfection des bacs à sable des écoles et crèches
- Agir pour la santé publique : prévention santé, gestion des événements sanitaires (plan canicule, pandémies)

SÉCURITÉ-PRÉVENTION DES RISQUES

- Garantir l'application et le suivi de la réglementation relative aux établissements recevant du public sur la Ville d'Auxerre (conseils, instruction de demandes d'autorisation de travaux, visites, rédaction des arrêtés municipaux)
- Assurer le suivi des plans communaux de secours, la gestion des défibrillateurs et des dossiers environnementaux (dépollution de sites, modification des antennes relais de téléphonie mobile, compteurs Linky)
- Suivre la qualité de l'air intérieur et les dossiers de nuisances liées au bruit d'activité des ERP



- Garantir la sécurité des manifestations par des missions de conseils, par la prise d'arrêtés municipaux et par l'animation de réunions sécurité avec la Préfecture et la Police Nationale.

ÉNERGIE ENVIRONNEMENT

- Gérer les contrats de Délégation de Service Public électricité/gaz/chauffage urbain
- Coordonner et impulser les actions Qualité Environnementale des bâtiments
- Animer la démarche Cit'ergie, politique énergie-climat
- Accompagner les Directions dans la mise en œuvre d'actions de maîtrise de l'énergie et des démarches environnementales
- Acheter et gérer l'énergie et l'eau (bâtiments, espaces verts, éclairage public)
- Animer et sensibiliser sur l'environnement et les économies d'énergie
- Valoriser et récupérer les certificats d'économies d'énergie
- Animer un réseau de référents du Développement Durable et mettre en place des actions suite à leurs remontées d'informations.

MOYENS HUMAINS

Direction : 3 agents

Énergie/Environnement : 3 agents

Santé/Hygiène : 4 agents

Sécurité/Prévention des risques : 2 agents

Total 12 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées

au 31 décembre 2017 :

2 211 467,83 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Forte augmentation des demandes des visites de logement
- Lutte contre les frelons asiatiques, suite à la prolifération récente sur le département
- Gestion de crise : incendie à Kronospan
- Gestion de la crise liée à l'influenza aviaire H5N8
- Études d'impact des nuisances sonores pour deux maisons de quartiers
- Mise en place d'actions sur la mobilité douce et la biodiversité avec la création du poste de chargée de mission environnement
- Labellisation CAP Cit'ergie après engagement du conseil municipal dans une vision énergie-climat pour 2020
- Mise en place d'une chaudière bois à plaquettes forestières au Groupe scolaire de Laborde
- Nouvelle mission : gestion des autorisations de débits de boissons temporaires
- Engagement de l'opération d'installation de 7 abris-vélo collectifs et individuels pour développer l'usage du vélo
- Accompagnement du Conseil de quartier Centre-ville pour l'opération « Et si on jardinait nos rues », en partenariat avec la CAUE
- Labellisation d'une éco-école sur l'énergie

INDICATEURS

204 dossiers (133 demandes d'autorisation de travaux, 7 demandes d'approbation d'agendas d'accessibilité programmée, 12 procédures de manifestations exceptionnelles dans un ERP)

74 visites de sécurité dans des Etablissements Recevant du Public

10 dossiers périls bâtiments

1 032 actes administratifs, dont :

502 courriers,

132 arrêtés, portant sur autorisation de travaux pour un ERP,

74 arrêtés, portant sur l'ouverture ou le maintien d'ouverture d'un établissement,

14 arrêtés périls et/ou mises en sécurité et

59 arrêtés, pour les manifestations

126 arrêtés débits de boisson temporaires

5 accompagnements d'exercices d'évacuation incendie dans les ERP de la Ville

SÉCURITÉ - PRÉVENTION DES RISQUES



LES OUTILS

- Chaque agent de la Direction dispose d'un poste informatique et la Direction se partage 1 véhicule utilitaire pour les interventions, 2 véhicules légers et un vélo électrique.
- Le service est équipé de nouveaux mesureurs enregistreurs de qualité de l'air pour les équipements scolaires.

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *La prise en compte du changement climatique est intégrée au futur Plan Communal de Sauvegarde, avec un renforcement de la gestion de crise en cas de canicule et d'inondations ; la mission « accessibilité » du service contribue à un accès à tous, de façon équitable, aux services de la collectivité.*

PROJET ÉDUCATIF : *Accompagnement de tous les établissements d'enseignement en cas de déclenchement des Plans de Prévention et Mise en Sécurité.*

INDICATEURS

269 interventions rapides (ramassage animaux morts, désinsectisation, désinfection, dératisation, dépigeonnage, effarouchement étourneaux, feux, terrains insalubres, nuisances olfactives, sonores) dont certaines ont nécessité l'ouverture de

62 dossiers nuisances

398 actions logements et problèmes de comportement, dont :

78 dossiers pour

320 visites de logements indignes (+44% / 2016)

27 logements indignes ré-ouverts à la location après travaux de mise en conformité

92 actions réalisées au titre des animaux (20 stérilisations, 2 dératisations, 2 campagnes d'effarouchage d'étourneaux, 1 action de retrait de nids de corbeaux

618 actes administratifs (courriers, certificats de notaires, arrêtés de police).

SANTÉ - HYGIÈNE



LES OUTILS

- Matériel lié aux diagnostics des logements
- Matériel de protection et d'application pour produits biocides

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE :

Dans le cadre de la politique de l'Animal en ville, le projet de déploiement de ruches et de nichoirs à mésanges pour lutter contre les chenilles processionnaires en ville.

VILLE CONNECTÉE *Le service participe à l'évolution des outils informatiques pour une meilleure prise en compte des demandes des habitants.*

INDICATEURS

158 369 €

recupérés grâce à la vente
des certificats d'énergie

6 490 988

kWh Cumac récupérés
pour le quatrième dossier
de Certificats d'Économie
d'Énergie (CEE) déposé

ÉNERGIE - ENVIRONNEMENT



PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Le service porte la politique énergie-climat et environnement de la ville, accompagne les directions et met en place la labellisation Cit'ergie.*

PROJET ÉDUCATIF : *Le service est relais du label national éco-école et met à disposition des affiches « fiches conso » dans toutes les écoles pour sensibiliser les enfants et parents aux consommations d'eau et d'énergie.*

VILLE CONNECTÉE : *L'installation d'un logiciel de suivi des consommations énergétiques terminée en 2017 permet de mesurer l'énergie et l'eau consommées en temps réel et de décliner les interventions pour réduire la facture.*

DIRECTION DU CADRE DE VIE

Les Boutisses

Directeur : **STÉPHANE CUZON** - 03 86 94 83 51

PAROLES

« La Direction du cadre de vie crée une synergie autour des acteurs en charge de la maintenance et de l'aménagement de l'espace public.

Ses enjeux :

- Mutualiser pour gagner en efficacité et productivité
- Gagner en cohérence
- Fiabiliser les aménagements

Manager en accompagnement du changement

- Manager en accompagnement du changement

- Améliorer le fonctionnement et la transversalité

- Améliorer la prise en compte du développement durable

Son positionnement au sein de la structure municipale doit permettre de mieux faire comprendre les enjeux stratégiques du plan de mandat et apporter des améliorations aux usagers du domaine public.»

CHEFS DE SERVICES

Régie :

RICHARD MALHERBE - 03 86 94 83 55

Contrats - Travaux :

SEBASTIEN LEVAILLANT - 03 86 94 83 54

Exploitation qualité patrimoine :

GILLES TILHET - 03 86 94 83 66

MISSIONS

RÉGIE

Cimetières :

- Gérer les opérations funéraires
- Gérer les concessions et les monuments
- Faire respecter les dispositions réglementaires
- Garantir l'entretien des cimetières

Espaces Verts :

- Entretien des espaces verts publics et privés de la Ville ainsi que les terrains de sports
- Embellir le domaine public
- Gérer techniquement et administrativement les surfaces vertes

Propreté :

- Entretien le domaine public manuellement et mécaniquement
- Désherber manuellement les trottoirs et les fils d'eau
- Retirer les tags
- Participer à la viabilité hivernale

Signalisation :

- Gérer la signalisation verticale et horizontale
- Gérer le mobilier urbain
- Gérer les aires de jeux
- Gérer les décorations de Noël
- Gérer la circulation

Voirie

- Entretien des voiries urbaines et rurales
- Garantir la viabilité hivernale
- Participer aux travaux d'aménagements urbains



CONTRATS - TRAVAUX

- Gérer et améliorer les infrastructures, les réseaux et les espaces verts
- Entretien des infrastructures et des réseaux
- Gérer les contrats de maintenance dans les domaines d'interventions : éclairage, signalisation, voiries, réseaux, espaces verts, ouvrages d'arts, vidéo protection, mobilier électrique, horodateurs, sanitaires publics, illuminations, propreté et jeux d'enfants

EXPLOITATION QUALITÉ PATRIMOINE

- Assurer la rédaction des actes d'occupation du domaine public dans le domaine des travaux, de la circulation et du stationnement
- Assurer le suivi et le traitement des Déclarations de Travaux (D.T.) et des Déclarations d'Intention de Commencer les Travaux (D.I.C.T.) en émission et en réception
- Garantir le respect de la démarche qualité
- Assurer la surveillance du domaine public dans les domaines des travaux, tags et propreté
- Gérer et développer le plan de maintenance de l'espace public
- Assurer la gestion du patrimoine arboré
- Garantir la gestion administrative et financière de la Direction
- Assurer le suivi des demandes Atal et e.Atal
- Coordonner et assurer la mise à jour des bases de données ATAL/SIG

MOYENS HUMAINS

Régies : 111 agents

Contrats travaux : 5 agents

Exploitation qualité patrimoine : 9 agents.

TOTAL : 125 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées

au 31 décembre 2017 :

1 626 073,97 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Harmonisation des horaires de travail des régies
- Aménagement de l'avenue Denfert Rochereau (entre les avenues Foch et Champlerois)
- Rédaction de la Charte de l'Arbre
- Rédaction du Règlement de Voirie
- Participation au développement du programme du SIG en liaison avec les bases de données ATAL



INDICATEURS

130 000

heures travaillées

700

barrières, potelets et panneaux de police posés ou remplacés

250 000

sacs de « toutounets » distribués

1 700

tonnes d'immondices collectées

12 000

concessions gérées

680

kilomètres d'accotements fauchés

RÉGIES : ESPACES VERTS, CIMETIÈRES, PROPRETÉ, SIGNALISATION, VOIRIE



LES OUTILS

- 250 machines à moteur
- 100 véhicules et engins immatriculés
- Réunion bi-mensuelle transversale entre les techniciens métiers
- Mise en place de tableaux de bord de suivi d'activité par métiers : signalisation, voirie, cimetières, propreté, espaces verts

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE *Zéro-phytosanitaire sur les espaces verts, production biologique intégrée aux serres*

VILLE CONNECTÉE : *Démarche e.Atal, dématérialisation avec la mise en ligne des documents funéraires*

PROJET ÉDUCATIF : *Participation aux N.A.P. et aux projets de jardinage éducatif par la mise à disposition de personnel et de fournitures*

INDICATEURS

9 000 foyers

d'éclairage public

50 carrefours à

feux

CONTRATS-TRAVAUX

LES OUTILS

- Tableaux de bord de suivi d'activité par métier : assainissement, voirie, électricité, espaces verts, propreté
- Réunion bi-mensuelle avec les techniciens métier

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Remplacement de 300 luminaires vétustes et énergivores par des luminaires à LED, intégration de luminaires à LED sur 10 % du patrimoine, utilisation minimum de 10 % de produits recyclés dans les enrobés de voiries*

- *Mobilité douce : création d'une chaussée à voie centrale banalisée («Chaucidou») avenue Denfert Rochereau ;*
- *Mise en accessibilité : de 3 points d'arrêts du réseau de Transport « Vivacité » en aménagements complets, 20 en aménagements complémentaires ; aux abords des ERP : Maisons de Quartier des Piedalloues et Saint-Siméon, école Brazza et cour de la Mairie.*
- *Prévention des inondations : création d'un ouvrage de stockage et de régulation des eaux pluviales avenue Denfert Rochereau ; création d'une fosse de dissipation sur le chemin rural n°178 à Laborde ; extension du bassin d'orage des Brichères.*
- *Protection des milieux aquatiques : mise en réseau séparatif des branchements en domaine privé à Vaux, Laborde et Jonches et rue Gérot ; démarrage des travaux de mise en réseau séparatif des réseaux d'assainissement rue de Champlys.*

CONTRAT DE VILLE

- *Aménagement de l'avenue Weygand (section comprise entre l'avenue Rodin et le boulevard Galliéni)*
- *Aménagement du carrefour avenue du Maréchal Juin – rue d'Egriselles*
- *Démocratie participative : aménagement d'un espace Fitness au parc de l'Arbre Sec (Conseil de Quartier Saint-Julien – Saint-Amâtre)*

VILLE CONNECTÉE : *Mise en place d'éclairage à variation d'intensité*

INDICATEURS

1 372 autorisations d'occupation du domaine public délivrées (+4% par rapport à 2016)

1 261 consultations Déclarations de Travaux ou Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (+54%/2016)

2 098 traitements et réponses Atal (+19%/2016)

321 interventions d'effacement de tags (-5,5%)

EXPLOITATION QUALITÉ PATRIMOINE



LES OUTILS

- Tableaux de bord de suivi d'activités pour l'ensemble des occupations du domaine public, saisies des fiches arbres
- Arborescence des fichiers informatiques de la direction
- Nommage harmonisé sur l'ensemble des fichiers informatiques
- Réunions hebdomadaires sur le suivi administratif du service et de la direction (compte rendu et mise à jour de tableaux de bord)
- Réunions mensuelles avec l'ensemble du service (compte rendu et mise à jour de tableaux de bord)

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Poursuite du diagnostic arboré et phytosanitaire ; rédaction de la charte de l'arbre ; suivi du déploiement du réseau de chauffage urbain sur les quartiers Sainte- Geneviève et Saint-Siméon.*

VILLE CONNECTÉE : *Participation aux réflexions et à la construction du nouveau site internet de la Ville ; participation à la conception et à la mise en place du S.I.G. de la Ville et de la Communauté d'agglomération*

PROJET ÉDUCATIF : *Mise en œuvre des jardins partagés dans le cadre d'une éducation sociale ; réflexion sur la charte de l'arbre et sur la participation citoyenne*

DIRECTION DU DYNAMISME URBAIN

Place Maréchal-leclerc

Directeur : **PIERRE GUILBAUD** - 03 86 72 43 69

PAROLES

« En 2017, l'activité de la direction du dynamisme urbain a été intense et riche.

Marquée en mars par la signature du protocole de préfiguration du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain fixant les orientations de projets pour une nouvelle étape de rénovation urbaine du quartier Sainte Geneviève et pour la rénovation du quartier des Rosoires, elle le fut également en juin par l'arrêt du nouveau PLU soumis à l'avis des Personnes Publiques Associées

Une année intense et riche

pendant l'été et mis à l'enquête publique en fin d'année.

Autres faits marquants de cette année 2017 : l'achèvement des travaux d'aménagement de la Place Degas, la rénovation de l'avenue Weygand, et la rénovation du carrefour d'Egriselles sur Rive Droite avec la DCV, signent la fin de la première étape de Rénovation Urbaine.

La rénovation de l'avenue Denfert Rochereau et le lancement des travaux du pôle d'échanges multimodal donnent le signal de la création d'un nouveau quartier Porte de Paris. Le lancement de la concertation pour l'aménagement de la Place des Cordeliers, les études pour la rénovation des places Surugue et Lepère et pour l'aménagement des abords du restaurant scolaire Jean Zay donnent un signe prometteur pour la redynamisation du centre-ville.

La création de deux nouveaux marchés - centre-ville et Rive Droite - l'accompagnement des porteurs de projets pour l'ouverture de nouveaux commerces, le suivi des dossiers d'autorisations d'urbanisme ont mobilisé toute l'énergie des agents de la direction qui doivent ici en être chaleureusement remerciés.»

CHEFS DE SERVICES

Études / Projets / Aménagements :
CLAIRE GARNIER GODEFROY - 03 86 72 44 22

Droits des Sols :
CORINNE POINSOT - 03 86 72 44 94

Planification - Foncier - Droits de place :
JEAN-PIERRE PLUVINET - 03 86 72 43 14

MISSIONS

Droit des sols

- Accueil du public (renseignements, étude d'avant-projet, réception et vérification de la complétude des dossiers)
- Lancement des consultations des services extérieurs
- Transmission des dossiers au service mutualisé de la Communauté de l'Auxerrois pour instruction
- Instruction des dossiers en Plan de sauvegarde et de mise en valeur (PSMV) communal
- Mise à la signature des décisions et leur transmission aux demandeurs
- Suivi de la conformité des travaux
- Gestion des contentieux
- Instruction des demandes d'autorisation d'Occupation du Domaine Public
- Instruction des dossiers relatifs à la publicité, les enseignes et pré-enseignes

Études - Projets

- Élaboration et pilotage des études nécessaires à la mise en œuvre des projets et opérations d'aménagement, y compris les opérations de renouvellement urbain
- Élaboration et pilotage des études relatives à l'aménagement des espaces publics
- Mise en place et pilotage des dispositifs de concertation avec les habitants
-



- Coordination de l'action des services municipaux autour des projets urbains
- Accompagnement des études relatives aux dossiers de planification (ScoT, PLU, PPRN, PLH...) et de projets d'autres services.

Planification - Foncier - Droits de Place

- Pilotage des études relatives au Plan Local d'Urbanisme
- Accompagnement des études relatives aux dossiers de planification (ScoT, PPRN, PLH,...) et des études des opérations d'aménagement
- Action foncière (acquisitions et cessions)
- Gestion des marchés et parkings
- Gestion du stationnement payant sur le centre ville
- Gestion des manifestations, foires et marchés

MOYENS HUMAINS

Droit des sols : 6 agents
 Études, projets et aménagements : 7 agents
 Planification - Foncier
 Droits de place : 14 agents

TOTAL : 27 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées
 au 31 décembre 2017 :
 284 845,57 €



INDICATEURS

800 certificats
d'urbanisme

384 déclara-
tions préalables

73 permis de
construire

113 dossiers
d'enseignes

19 subventions
toiture/façade dont 2
dossiers OPAH-RU



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

- Arrêt du Plan Local d'Urbanisme en juin 2017, avis des Personnes Publiques Associées à l'été 2017 et enquête publique au dernier trimestre 2017
- Signature du Protocole de Préfiguration Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain le 22 mars 2017 pour la rénovation urbaine du quartier des Rosoirs et la poursuite de la rénovation urbaine du quartier Sainte-Geneviève
- Les Brichères fêtent les 10 ans de la démolition des tours du quartier le 30 juin 2017 : malgré la pluie, grande fête familiale pour cet événement
- Inauguration des opérations Projet de Rénovation Urbaine du Quartier Sainte-Geneviève : Maison de Quartier, Place Degas, Avenue Weygand, Rue Renoir, Parc, réhabilitation des logements OAH. Cette inauguration ponctuée avec la rénovation du carrefour Egriselles sur le quartier Rive Droite la fin du premier programme Rénovation Urbain Auxerrois
- Démarrage des travaux pour l'aménagement du pôle d'échanges multimodal de la Porte de Paris et de la requalification de l'avenue Denfert Rochereau
- Création de l'Atelier des Montardoins dans le cadre du projet d'aménagement du secteur des Montardoins
- La place des Cordeliers rentre en concertation, notamment par la création de quatre groupes de travail thématiques
- Démarrage de l'OPAH-RU sur le centre Ville
- Poursuite des travaux d'amélioration des locaux du service des Droits de Place et du marché de l'Arquebuse
- Création d'un marché le samedi matin en centre ville

LES OUTILS

- Logiciels : oxalis, tulipe, SIG, e-actes, autocad, photoshop, illustrator, sketchup, libre office
- Matériels : ordinateur fixe pour chaque agents, matériel topographique, 5 véhicules

PARTICIPATION AUX GRANDS PROJETS TRANSVERSAUX

DÉVELOPPEMENT DURABLE

**A travers la révision du PLU, notamment la mise en place des Orientations d'Aménagement et de Programmation (OAP) spécifiques telles que OAP trame verte et bleue, OAP agriculture, OAP vulnérabilité, OAP circulations douces, OAP entrée de ville et OAP berges de l'Yonne.*

**A travers l'ensemble des opérations d'aménagement, principalement la Porte de Paris et les Montardoins, et des projets d'espaces publics.*

**Accompagnement d'actions comme «jardinons nos rues» et l'extension du réseau de chaleur.*

CONTRAT DE VILLE

**A travers la finalisation du Projet de Rénovation Urbaine et la mise en œuvre du protocole du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) qui est le volet urbain du Contrat de Ville.*

**A travers des actions du Contrat de ville, notamment «Les 10 ans des Brichères».*

VILLE CONNECTÉE

A travers la dématérialisation des actes entre administrations et l'accompagnement au déploiement de la fibre.

PROJET ÉDUCATIF

A travers le NPNRU, pour les écoles des quartiers prioritaires et en accompagnement des réhabilitations et restructurations des bâtiments scolaires sur l'ensemble de la ville,